



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO.**

**PLANES DE TRABAJO
EJERCICIO FISCAL 2026
SEGUNDA MODIFICACIÓN**

Dirección Ejecutiva de Administración
25 de junio de 2026



2026

[illegible]



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	22- Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
Unidad responsable IEPC:	22- Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	102- Coordinación de las actividades de Organización Electoral

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Coordinar las sesiones de trabajo de la Comisión de Organización electoral.	Convocatoria	Anual	1/1/2026	31/12/2026	Convocatoria	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
2	Elaborar el informe de avance y anual de la Comisión de Organización Electoral.	Informe	Trimestral	1/10/2026	31/12/2026	Informe										1		1	2
3	Elaborar los oficios para dar respuesta a las solicitudes de información de la ciudadanía a través de la plataforma de transparencia y acceso a la información.	Oficios/Correo	Anual	1/1/2026	31/12/2026	Oficios/Correo	1	1	3		5	1			1			1	13
4	Elaborar los oficios para dar respuesta a las solicitudes de información internas y de instituciones externas.	Oficios/Correo	Anual	1/1/2026	31/12/2026	Oficios/Correo	2	2		2	7	4			1			1	19
5	Elaborar los dictámenes con proyecto de acuerdo para la aprobación de la normativa interna en materia de organización electoral para el Proceso Electoral de Gubernatura del Estado, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.	Dictamen/Acuerdo	Semestral	1/4/2026	31/12/2026	Dictamen/Acuerdo				3							2		5
6	Atender requerimientos del Instituto Nacional Electoral	Oficio/Correo	Anual	1/1/2026	31/12/2026	Oficio/correo			1	1	1	1			1			1	6
7	Elaborar el dictamen con proyecto de acuerdo para el inicio del procedimiento de ratificación de las consejerías de los 28 CDE.	Dictamen/Acuerdo	Trimestral	1/4/2026	30/6/2026	Dictamen/Acuerdo					1								1
8	Integrar los expedientes de Presidencias y Consejerías Electorales Distritales objeto de una posible ratificación.	Informe/ Expedientes	Trimestral	1/6/2026	30/8/2026	Informe/ Expedientes						1	1						2
9	Elaborar el dictamen con proyecto de acuerdo del procedimiento de ratificación de las y los integrantes de los 28 Consejos Distritales Electorales.	Informe/Dictamen	Anual	1/7/2026	30/9/2026	Informe/Dictamen								1					1
10	Elaborar el proyecto de Acuerdo para la emisión de la convocatoria para la ciudadanía interesada en participar en las consejerías electorales vacantes de los 28 Distritos Electorales.	Acuerdo/ Convocatoria	Trimestral	1/7/2026	30/9/2026	Acuerdo/ Convocatoria								1					1

[illegible]



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	22- Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
Unidad responsable IEPC:	221- Coordinación de Organización Electoral
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	102- Coordinación de las actividades de Organización Electoral

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Elaborar, los proyectos de normativa interna para el Proceso Electoral local 2026-2027. (2 Lineamiento, 1 Reglamento, 1 manual y 1 cuadernillo)	Proyectos de normativas	Semestral	02/01/2026	30/06/2026	Acuerdos aprobación de normativa				3			2						5
2	Realizar avance de la normativa interna para el Proceso Electoral local 2026-2027.	Proyectos de avance de normativa interna	Anual	01/04/2026	31/12/2026	Oficios/Correos con Proyectos de normativa									3			3	6
3	Dar seguimiento al desarrollo y actualización de los sistemas informáticos en materia de organización electoral (PROCEDURE)	Proyecto de Informe	Anual	08/01/2026	31/12/2026	Informe		1					1						2
4	Realizar simulacros de captura en el Sistema informático de Programa de Cómputos Distritales (PROCEDURE).	Reporte de hallazgos	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Reporte/correo							1	1					2
5	Realizar pruebas de funcionalidad a los sistemas informáticos en materia de organización electoral.	Reporte de hallazgos	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Reporte/correo								1		1			2
6	Elaborar los diseños y especificaciones técnicas de la documentación y materiales electorales del Proceso Electoral local 2026-2027 para su remisión a la DEOE del INE, con el propósito de que se verifiquen que contengan los elementos y características establecidas en el Anexo 4.1 del RE.	Diseños	Anual	08/01/2026	31/12/2026	Oficio de remisión de los proyectos de Diseños al INE									1				1
7	Impartir pláticas de socialización en materia de organización electoral a la ciudadanía, con lafinalidad de fortalecer el conocimiento sobre temas relacionados con la organización de las elecciones.	Proyecto de Informe	AnuaL	08/01/2026	31/08/2026	Informe con la evidencia fotográfica									1				1
8	Solicitar la actualización y publicación de información de la página de internet institucional en materia de organización electoral, con el fin de dar cumplimiento a los principios de certeza, máxima publicidad y transparencia.	Proyecto de oficio	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Oficio		1				1						1	3
9	Elaborar contenidos para difusión de las actividades relativas a la organización electoral de atribuciones y competencias para solicitar a la UTCS su publicación. (Infografías)	Proyecto de oficio	Anual	01/02/2026	31/12/2026	Correo/Oficio							1				1		2

10	Coordinar la atención a solicitudes de información de las áreas Jurídica, Contencioso Electoral, y de Transparencia y Acceso a la información Pública.	Proyecto de oficio	Anual	01/02/2026	31/12/2026	Oficio	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
11	Elaborar las cédulas de cumplimiento a las actividades del plan integral y calendario electoral en materia de organización electoral.	Cédula de cumplimiento	Mensual	01/09/2026	31/12/2026	Correo para SIVOPLE con Cédula de cumplimiento										1	1	1	3
12	Elaborar el proyecto de acuerdo para la aprobación de la emisión de la convocatoria dirigida a la ciudadanía interesada en la observación electoral.	Proyecto de Acuerdo	Anual	01/08/2026	30/09/2026	Correo de remisión del proyecto de Acuerdo								1					1
13	Elaborar el proyecto de informe relativo a la recepción de solicitudes para la acreditación de observadoras y observadores electorales, para el Proceso Electoral Local 2026-2027.	Proyecto de Informe	Bianual	01/10/2026	31/12/2026	Informe												1	1
14	Elaborar los contenidos para el curso de inducción a presidencias y secretarías técnicas de los Consejos Distritales Electorales.	Expediente	Anual	01/09/2026	30/12/2026	Oficio/correo									1				1
15	Impartir un curso de inducción a presidencias y secretarías técnicas de los Consejos Distritales Electorales.	Convocatoria al curso	Anual	01/12/2026	31/12/2026	Grabación o Listas de asistencia, evidencia fotográfica												1	1
16	Elaborar la solicitud de traducción a lenguas el contenido de la información de la convocatoria de observación electoral.	Proyecto de oficio	Anual	01/08/2026	30/09/2026	Oficio									1				1
17	Elaborar contenidos de la información del marco geográfico para solicitar a la UTCS su diseño y publicación.	Solicitud de infografías	Anual	01/09/2026	31/12/2026	Oficio/correo										1		1	2

[illegible]

[illegible]



2026

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Elaborar y mantener actualizada la plantilla de personal de los CDE, para el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura del Estado, Diputaciones Locales y Ayuntamientos.	Plantilla	Quincenal	30/11/2026	31/12/2026	Plantilla de Personal											1	2	3
2	Elaborar la nómina y gestionar el pago de los sueldos y demás prestaciones que correspondan al personal de los CDE, para el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura del Estado, Diputaciones Locales y Ayuntamientos.	Nómina	Quincenal	30/11/2026	31/12/2026	Nómina Autorizada, Acuse de envío de la nómina autorizada a la CCyF											1	2	3
3	Elaborar nombramientos al personal de los CDE, para el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura del Estado, Diputaciones Locales y Ayuntamientos.	Documento	Mensual	01/12/2026	31/12/2026	Expediente de nombramientos recibidos												1	1
4	Elaborar credenciales oficiales al personal de los CDE, para el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura del Estado, Diputaciones Locales y Ayuntamientos.	Documento	Mensual	01/12/2026	31/12/2026	Expediente de recibido de la credencial											1	1	2



DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	22- Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
Unidad responsable IEPC:	221- Coordinación de Organización Electoral
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Ordinario
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	104- 'Procedimiento de ratificación de las Consejerías Electorales Distritales.

[illegible]

7	Elaborar la solicitud de información a los tres órganos administrativos de gobierno para verificar si las consejerías electorales han desempeñado cargos de mando medio o superior.	Proyecto de Oficio	Semestral	01/01/2026	30/08/2026	Oficio/Correo					7								7
8	Elaborar el oficio de solicitud de información a las áreas del Órgano Interno de Control, de lo Contencioso Electoral, para dar cumplimiento a la etapa de verificación de procedimientos administrativos, si existe sanción o procedimiento administrativo en contra de alguna de las presidencias y consejerías electorales de los consejos distritales electorales.	Proyecto de Oficio	Semestral	01/01/2026	30/08/2026	Oficio/Correo					2								2
9	Elaborar el oficio de solicitud a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos para verificar si la presidencias y consejerías electorales de los consejos distritales electorales han tenido candidatura en los procesos electorales de los últimos tres años a la designación.	Proyecto de Oficio	Semestral	01/01/2026	30/08/2026	Oficio/Correo					1								1
10	Elaborar del proyecto de Acuerdo para la aprobación del inicio del procedimiento de ratificación de las presidencias y consejerías electorales distritales	Proyecto de Acuerdo	Semestral	01/04/2026	31/05/2026	Oficio/Correo				1									1
11	Elaboración de los proyectos de dictámenes individuales de presidencias y consejerías electorales	Proyecto de Dictámenes	Semestral	01/04/2026	31/07/2026	Oficio/Correo								1					
12	Elaborar el proyecto de Acuerdo para la ratificación de las presidencias y consejerías electorales distritales, por parte del Consejo General del Instituto	Proyecto de Acuerdo	Semestral	01/08/2026	31/08/2026	Oficio/Correo								1					1



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO**
Plan de Trabajo

2026

Sector:	22- Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
Unidad responsable IEPC:	221- Coordinación de Organización Electoral
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Ordinario
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	105- Procedimiento de selección y designación de Presidencias y Consejerías Electorales Distritales.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas													
							2026													
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
1	Elaborar los diseños de convocatorias, formatos, cédulas y demás documentación para el procedimiento de selección y designación de presidencias y consejerías electorales distritales	Expediente	Semestral	01/05/2026	30/09/2026	correo electrónico					1		1							2
2	Solicitar al área de Comunicación Social la elaboración de spot de radio, y de infografías para la publicación en redes y difusión de la convocatoria en medios impresos.	Proyecto de oficio	Semestral	01/09/2026	30/10/2026	Correo/Oficio							1	1						2
3	Elaborar el proyecto de acuerdo para la emisión de la convocatoria de selección y designación de consejerías electorales distritales	Proyecto de Acuerdo	Mensual	15/08/2026	05/09/2026	Oficio/Correo								1						1
4	Solicitar a la DGIS la creación del micrositio en la página web institucional de la convocatoria de designación de presidencias, consejerías y secretarías técnicas de Consejos Distritales Electorales	Proyecto de oficio	Semestral	01/09/2026	30/10/2026	Correo/Oficio									1					1
5	Elaborar el proyecto de informe de seguimiento a las solicitudes y documentación de la ciudadanía interesada en participar como consejeras y consejeros electorales distritales, a través del reporte de registro.	Proyecto de Informe	Mensual	01/09/2026	20/11/2026	Informe										1	1			2

[illegible]



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	22- Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
Unidad responsable IEPC:	221- Coordinación de Organización Electoral
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Ordinario
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	106- 'Procedimiento de selección y designación de Secretarías Técnicas Distritales.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas													
							2026													
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
1	Elaborar los diseños de convocatorias, formatos, cédulas y demás documentación para el procedimiento de selección y designación de secretarías técnicas distritales	Expediente	Semestral	01/05/2026	30/09/2026	Oficio/Correo					1		1							2
2	Solicitar al área de Comunicación Social la Elaboración de spot de radio, y de infografías para la publicación y difusión de la convocatoria en medios impresos.	Proyecto de oficio	Semestral	01/09/2026	30/10/2026	Oficio							1		1					2
3	Elaborar el proyecto de acuerdo para la emisión de la convocatoria de selección y designación de de secretarías técnicas distritales	Proyecto de Acuerdo	Anual	15/08/2026	05/09/2026	Oficio/Correo								1						1
4	Elaborar el proyecto de informe de seguimiento a las solicitudes y documentación de la ciudadanía interesada en participar como secretarías técnicas distritales, a través del sistema de registro.	Proyecto de Informe	Anual	15/09/2026	20/10/2026	Listado de solicitudes										1	1			2
5	Dar seguimiento la a aplicación del examen de conocimientos a las y los aspirantes que cumplieron con los requisitos en términos de la convocatoria , y elaborar el listado de aspirantes.	Listado de aspirantes	Anual	01/10/2026	10/11/2026	Listado de aspirantes										1				1

[illegible]

2026

Sector:	11- Presidencia
Unidad responsable IEPC:	112- Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Ordinario
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	107- Voto en el Extranjero para el Proceso Electoral 2026-2027

[illegible]

16	Informar sobre la implementación de la Estrategia Integral de Promoción del Voto de las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero 2026-2027.	Informe	Anual	01/07/2026	31/12/2026	Informe rendido							1					1	2
----	--	---------	-------	------------	------------	-----------------	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	---

2026

Sector:	22- Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
Unidad responsable IEPC:	221- Coordinación de Organización Electoral
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Ordinario
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	107- Voto en el Extranjero para el Proceso Electoral 2026-2027

[illegible]



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	27- Dirección General de Informática y Sistemas
Unidad responsable IEPC:	27- Dirección General de Informática y Sistemas
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Ordinario
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	108- Actualización, Implementación y Operación del Sistema PREP

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Gestión o acciones para la compra de equipo de cómputo y dispositivos de red para la implementación del sistema PREP.	Equipos de cómputo Dispositivos de red	Trimestral	01/09/2026	10/12/2026	Facturas y Recibos de Entrega: Comprobantes de la recepción de los bienes.												1	1
2	Gestionar el procedimiento para la búsqueda del tercero que llevará a cabo la actualización del sistema informático del PREP para el Proceso Electoral 2026 – 2027.	Solicitud de contratación	Trimestral	15/08/2026	15/10/2026	Oficio de solicitud para la contratación de un tercero										1			1
3	Seguimiento al procedimiento de selección y adjudicación del tercero que realizará la actualización, implementación y operación del PREP para el Proceso Electoral 2026-2027.	Fase completada	Trimestral	01/09/2026	10/12/2026	Expediente de Contratación: contrato firmado.												1	1
4	Propuesta de integración del Comité Técnico Asesor del PREP.	Acuerdo de propuesta de integrantes	Trimestral	01/10/2026	04/11/2026	Acuerdo de propuesta de integrantes aprobado por el Consejo General											1		1
5	Sesiones Ordinarias de COTAPREP.	Sesión realizada	Trimestral	01/11/2026	10/12/2026	Actas de las Sesiones Ordinarias del COTAPREP.											1	1	2
6	Reuniones de Trabajo de COTAPREP con representaciones.	Reunión realizada.	Mensual	01/11/2026	10/12/2026	Minuta de las reuniones de trabajo.												1	1
7	Instalación del Comisión Especial del PREP	Acuerdo de integración	Trimestral	01/08/2026	30/09/2026	Acuerdo de integración aprobado por el Consejo General.									1				1
8	Sesiones Ordinarias del Comisión Especial del PREP.	Sesión realizada	Trimestral	01/09/2026	10/12/2026	Actas de las Sesiones Ordinarias del Comité Especial del PREP									1	1	1	1	4



Sector:	24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	242- Coordinación de Participación Ciudadana
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Ordinario
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	109- 'Elaboración de materiales didácticos y muestra, para la capacitación electoral con motivo del Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.

[illegible]



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo**

2026

Sector:	24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	242- Coordinación de Participación Ciudadana
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Ordinario
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	110- 'Capacitación del funcionariado de los consejos distritales electorales con motivo del Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027

[illegible]



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	241- Coordinación de Educación Cívica
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Ordinario
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	111- 'Actualización del Sistema de Candidatas y Candidatos Conóceles

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas													
							2026													
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
1	DETERMINAR INSTANCIA INTERNA RESPONSABLE	ACUERDO	Mensual	01/08/2026	30/08/2026	ACUERDO CG								1						1
2	ELABORACION DEL PLAN DE TRABAJO	ACUERDO	Mensual	01/08/2026	30/08/2026	ACUERDO CG								1						1
3	DESICIÓN DE RESPONSABLE DE DESARROLLAR EL SISTEMA (PROVEEDOR O DGIS)	Reporte de captura generado por el sistema	Mensual	01/08/2026	30/08/2026	ACUERDO CG								1						1
4	IMPLANTACION DEL SISTEMA CONFORME A LINEAMIENTOS Y A ESPECIFICACIONES DE LA IIR	INFORME	Mensual	01/11/2026	30/11/2026	Informe de consultas al sistema entregado a la DECyPC											1			1
5	PREPARACIÓN DE LA CAPACITACION INTERNA Y EXTERNA (FUTURAS CANDIDATURAS)	TUTORIAL	TRIMESTRAL	01/11/2026	30/11/2026	VIDEO											1			1
6	APOYAR A LA DEECYPC EN LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES QUE HABRÁN DE PRESENTARSE EN LA COMISIÓN	Proyectos de informes entregados a la DECyPC	Mensual	01/09/2026	15/12/2026	Informes presentados por la DECyPC a la CECyPC									1				1	3



Sector:	24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	241- Coordinación de Educación Cívica
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Ordinario
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	120- 'Observación Electoral en el PEL 2026-2027

[illegible]



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	22- Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
Unidad responsable IEPC:	221- Coordinación de Organización Electoral
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Ordinario
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	121- 'Producción de Material Electoral del Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura del Estado, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Integrar en un repositorio documental los archivos electrónicos con los diseños de materiales electorales aprobados	Oficio	Anual	01/09/2026	30/09/2026	Oficio/correo									1				1
2	Elaborar y remitir el reporte único sobre la aprobación y adjudicación de materiales electorales, con conocimiento de la UTVOPL y a través del Sistema de Documentación Electoral.	Oficio	Anual	01/09/2026	31/12/2026	Oficio/correo											1		1
3	Elaborar y entregar reportes semanales de avance de la producción de materiales electorales a la DEOE del INE con conocimiento de la UTVOPL y a través del Sistema de Documentación Electoral.	Reporte	Anual	01/09/2026	31/12/2026	Oficio/correo											1		1
4	Remitir a la DEA el anexo técnico para el procedimiento de adquisición del material electoral.	Oficio	Anual	01/09/2026	31/12/2026	Oficio/correo										1			1
5	Remitir a la DEA el anexo técnico para la contratación del servicio de fletes y maniobras, para la distribución del material electoral.	Proyecto de Oficio	Mensual	01/09/2026	31/12/2026	Oficio/correo									1				1
6	solicitar a la DEA la contratación dde 2 analistas de diseño gráfico encargado del diseño de las boletas eletorales y del material electoral.	Proyecto de Oficio	Mensual	01/09/2026	31/12/2026	Oficio/correo								1					1



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	11- Presidencia
Unidad responsable IEPC:	113- Unidad Técnica de Comunicación Social
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Ordinario
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	122- 'Estrategia de difusión del Proceso Electoral Local 2026-2027

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Rueda de prensa con medios de comunicación para el inicio de los Procesos Electorales	Asistencia de Medios	Anual	01/09/2026	31/12/2026	lista de asistencia	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
2	Monitoreo de encuesta	Informes	Anual	01/09/2026	31/12/2026	Informe PDF	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2
3	Diseño del calendario electoral	Diseño	Anual	01/08/2026	31/08/2026	Diseño	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
4	Diseño de imagen de logotipo de los procesos electorales	Diseño	Anual	01/02/2026	30/06/2026	Diseño	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
5	Estarategia de de campaña de concientizacion al voto de la ciudadanía	Publicaciones	Anual	01/09/2026	31/12/2026	Informe PDF	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2
6	Estrategia de campaña de difusión para el Voto de residentes en el extranjero	Publicaciones	Anual	01/09/2026	31/12/2026	Informe PDF	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2



Sector:	12- Secretaría Ejecutiva
Unidad responsable IEPC:	123- Coordinación de lo Contencioso Electoral
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Ordinario
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	123- 'Trámite de procedimientos sancionadores electorales en Proceso Electoral Local 2026-2027

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	242- Coordinación de Participación Ciudadana
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Difusión de la Educación Cívica y la Cultura Democrática
Nombre del Proyecto:	201- Coordinación de las actividades de difusión de la educación cívica y la cultura democrática

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Elaboración de proyectos de informes para su presentación en las sesiones de la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana.	Proyecto de informe	Anual	12/01/2026	31/12/2026	Proyecto de informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Coadyuvancia en el desarrollo del Sistema para el Reclutamiento de SEL y CAEL.	Informe	Anual	12/01/2026	31/12/2026	Informe								1				1	2
3	Coordinación del diseño de materiales digitales para el fomento de la participación ciudadana durante el Proceso Electoral de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.	Materiales digitales diseñados	Anual	12/01/2026	31/08/2026	Informe		1	1	1	1	1	1	1					7

No.	Actividades	Unidad de Medida	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
						2026												
			Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Actualización del material necesario para la promoción de la participación ciudadana incluyente.	Presentación	01/01/2026	31/01/2026	Material actualizado impreso o digital	1												1
2	Establecer comunicación con las instituciones u organizaciones sociales para acordar el desarrollo de acciones que permitan fortalecer la participación política de las mujeres, así como prevenir, atender y erradicar la VPCMRG.	Gestión	01/02/2026	31/03/2026	Oficios o captura de pantalla		2	3										5
3	Realización de capacitaciones con la finalidad de fortalecer la participación política en condiciones de igualdad y prevenir, atender y erradicar la violencia política contra las mujeres en razón de género.	Capacitación	01/03/2026	31/07/2026	Lista de asistencia o captura de pantalla de capacitación en línea			1	1	1	1	1						5
4	Presentación a la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana informes sobre las capacitaciones que se realicen.	Informe	01/08/2026	30/08/2026	Minuta o informe								1					1



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Tipo de gasto:	Proyecto Especial
Programa presupuestario:	Difusión de la Educación Cívica y la Cultura Democrática
Nombre del Proyecto:	203- Alianza Participativa

No.	Actividades	Unidad de Medida	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
			Inicio	Termino		2026												
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Actualización del material necesario para la Capacitación a Ayuntamientos y Comisarías Municipales.	Presentación	01/01/2026	31/01/026	Material impreso o digital	1												1
2	Establecer comunicación con las instituciones (alianzas interinstitucionales) para dar continuidad a la promoción de la cultura democrática.	Gestión	01/02/2026	31/03/2026	Oficios o captura de pantalla		2	3										5
3	Ejecución de acciones de promoción de la cultura democrática (Capacitación a Ayuntamientos o Comisarías Municipales)	Curso	01/03/2026	31/07/2026	Lista de asistencia o captura de pantalla de capacitacion en línea			1	1	1	1	1						5
4	Presentación a la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana informes sobre las capacitaciones que se realicen.	Informe	01/08/2026	30/08/2026	Minuta o informe								1					1



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Tipo de gasto:	Proyecto Especial
Programa presupuestario:	Difusión de la Educación Cívica y la Cultura Democrática
Nombre del Proyecto:	204- Promoción de los Derechos Humanos para incentivar la igualdad de las personas e inhibir actos de discriminación.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
			Inicio	Termino		2026												
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Elaboración de contenidos necesarios para la promoción de los Derechos Humanos con énfasis en la promoción de la igualdad de las personas y la no discriminación.	Presentación	01/02/2026	28/02/2026	Material impreso o digital		1											1
2	Establecer comunicación con las instituciones académicas, organizaciones sociales y ayuntamientos para acordar el desarrollo de acciones de capacitación que permitan promover los Derechos Humanos.	Gestión	01/03/2026	30/04/2026	Oficios o captura de pantalla			2	2									4
3	Realización de capacitaciones con la finalidad de promover los Derechos Humanos haciendo énfasis en la promoción de la igualdad de las personas y la no discriminación.	Capacitación	01/03/2026	30/06/2026	Lista de asistencia o captura de pantalla de capacitación en línea			1	1	1	1							4
4	Presentación a la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana informes sobre las capacitaciones que se realicen.	Informe	01/08/2026	30/08/2026	Minuta o informe								1					1



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	241- Coordinación de Educación Cívica
Tipo de gasto:	Proyecto Estratégico
Programa presupuestario:	Difusión de la Educación Cívica y la Cultura Democrática
Nombre del Proyecto:	205- Ludoteca Itinerante El Valor de los Valores

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	PRESENTACIÓN DEL NUEVO MODELO DEL TALLER CON UN ENFOQUE, QUE CONTEMPLE EL MODELO DE LA LUODTECA ITINERANTE	Documento	mensual	01/03/2026	28/03/2026	Acuerdo de Comisión			1										1
2	VISITAS DE LA LUDOTECA EN ESCUELAS PRIMARIAS PÚBLICAS Y PRIVADAS	Población atendida	trimestral	01/03/2026	15/12/2026	Encuesta de satisfdfacción aplicada a los directivos de la escuela				3	3	3			3	3	3	2	20
3	ATENENCIÓN DE LAS SOLICITUDES QUE REALIZA LA CIUDADANIA INTERESADA	Solicitudes atendidas	trimestral	01/06/2026	15/12/2026	Oficio de solicitud						1			1			1	3
4	REALIZACIÓN DE INFOGRAFIAS PARA PROMOCIONAR DE LA LUDOTECA EN LAS REDES SOCIALES DEL INSITUTO.	Presentación	trimestral	01/04/2026	15/10/2026	Publicación en redes sociales				1			1			1			3
5	PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES DE RESULTADOS	Informes	trimestral	15/06/2026	15/12/2026	Informes						1			1			1	3



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	241- Coordinación de Educación Cívica
Tipo de gasto:	Proyecto Estratégico
Programa presupuestario:	Difusión de la Educación Cívica y la Cultura Democrática
Nombre del Proyecto:	206- "Taller "Forjadoras y Forjadores de la Democracia, Sistemas de Gobierno"

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	PRESENTACIÓN DE UN NUEVO MODELO DEL TALLER DE FORJADORAS Y FORJADORES PARA ENFOCARLO A LOS SISTEMAS DE GOBIERNO, DIRIGIDO A NIÑEZ Y JUVENTUD INDÍGENAS Y AFROMEXICANAS	Documento	mensual	01/08/2026	30/08/2026	Informe								1					1
2	IMPARTICIÓN DE LOS TALLERES EN ESCUELAS PRIMARIAS PÚBLICAS Y PRIVADAS	Población atendida	trimestral	01/04/2026	15/12/2026	Encuesta de satisfacción aplicada a los directivos de la escuela				3	3	3			3	3	3	2	20
3	ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE LOS TALLERES QUE REALIZA LA CIUDADANIA INTERESADA	Solicitudes atendidas	trimestral	01/06/2026	15/12/2026	Oficio de solicitud						1			1			1	3
4	REALIZACIÓN DE INFOGRAFÍAS PARA PROMOCIONAR EL TALLER EN LAS REDES SOCIALES DEL INSITUTO.	Presentación	trimestral	01/04/2026	30/10/2026	Publicación en redes sociales				1			1			1			3
5	PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES DE RESULTADOS	Informes	trimestral	01/06/2026	15/12/2026	Informes						1			1			1	3



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	241- Coordinación de Educación Cívica
Tipo de gasto:	Proyecto Estratégico
Programa presupuestario:	Difusión de la Educación Cívica y la Cultura Democrática
Nombre del Proyecto:	207- 'Difusión del Informe sobre la calidad de la ciudadanía en Guerrero 2025

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Realización de 5 presentaciones en diferentes regiones de la entidad donde se hable del informe de la calidad de la ciudadanía	Presentaciones	Trimestal	01/09/2026	30/10/2026	Informe a la comisión									2	3			5
2	Realización de infografías para difundir en redes sociales sobre los principales resultados del informe	Infografías	Trimestal	01/09/2026	30/09/2026	Informe a la comisión									1				1
3	Realización de un video informativo donde se expliquen los principales del informe	Video	Trimestal	01/09/2026	30/09/2026	Informe a la comisión									1				1
4	Presentación del informe en al menos dos universidades de la entidad	Presentación	Trimestal	01/10/2026	30/10/2026	Informe a la comisión										2			2
5	Información sobre los resultados de las actividades	Informes realizados.	Trimestal	01/10/2026	30/10/2026	Informe a la comisión										1			1



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	241- Coordinación de Educación Cívica
Tipo de gasto:	Proyecto Estratégico
Programa presupuestario:	Difusión de la Educación Cívica y la Cultura Democrática
Nombre del Proyecto:	208- Concurso de Tiktok

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Realización de los lineamientos y la convocatoria del concurso de Tik Tok	Lianamientos y convocatoria realizada	trimestral	01/06/2026	31/07/2026	Correo e informe						1	1						2
2	Promoción de la convocatoria en redes sociales y de manera física	Oficios enviados	trimestral	01/07/2026	30/08/2026	Oficios							1	1					2
3	Invitación a personas como jurados	Oficios enviados	trimestral	01/08/2026	30/08/2026	Oficios								1					1
4	Recepción de los trabajos participantes	videos	trimestral	01/08/2026	30/08/2026	Informe a la comisión								1					1
5	Realización de la premiación del concurso	Sesiones	trimestral	01/09/2026	30/09/2026	Informe a la comisión									1				1
6	Realización de un informe final a la Comisión de Educación Cívica y Partuicipación Ciudadana respecto de la actividad	Clausura realizada	trimestral	01/09/2026	30/09/2026	Informe a la comisión									1				1



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	242- Coordinación de Participación Ciudadana
Tipo de gasto:	Proyecto Estratégico
Programa presupuestario:	Fomento de la Participación Ciudadana
Nombre del Proyecto:	301- Implementación de los instrumentos de participación ciudadana contenidos en la Ley número 669 de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas													
							2026													
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
1	Coordinación en el ámbito de las competencias de la Coordinación de Participación Ciudadana la implementación de los procesos consultivos referente a los instrumentos de participación ciudadana contenidos en la Ley Número 669 de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.	Instrumento de participación ciudadana procesado	Anual	12/01/2026	31/08/2026	Informe									1					1

[illegible]



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	23- Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales
Unidad responsable IEPC:	23- Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Atención a los Pueblos Originarios
Nombre del Proyecto:	401- Coordinación de actividades de atención a los pueblos originarios

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Elaborar el Programa Anual de Trabajo de la Comisión de Sistemas Normativos Pluriculturales para el ejercicio 2026.	Plan de Trabajo	Mensual	01/01/2026	31/01/2026	Acuerdo	1												1
2	Coordinar y auxiliar a la Presidencia de la Comisión de Sistemas Normativos Pluriculturales en el desarrollo de las sesiones ordinarias y extraordinarias.	Sesiones de la Comisión	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Minutas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	Dirección de las actividades relacionadas con la atención a solicitudes que presente la ciudadanía de los pueblos y comunidades indígenas y del pueblo afroamericano, así como a mandatos jurisdiccionales	Solicitud o procedimiento	Trimestral	01/01/2026	31/12/2026	Informe y/o dictamen con proyecto de acuerdo			1			1			1			1	4
4	Seguimiento al procedimiento para la designación de la representación de los pueblos y comunidades indígenas y del pueblo afroamericano ante los CDE y CG	Actividad	Anual	01/01/2026	01/31/2026	Informe									1				1
5	Seguimiento a la asistencia de las representaciones de los pueblos y comunidades indígenas y del pueblo afroamericano a las sesiones ordinarias y extraordinarias que celebren los CDE	Sesiones	Semestral	01/09/2026	01/31/2026	Informe										1	1	1	3
6	Solicitar la publicación de los documentos presentados y/o aprobados en las sesiones que celebre la Comisión de Sistemas Normativos Pluriculturales.	Solicitud	Trimestral	01/01/2026	31/12/2026	Acuse de oficio o correo electrónico mediante el cual se remite la solicitud			1			1			1			1	4
7	Seguimiento el desahogo de procedimiento para la atención a solicitudes para el cambio de modelo de elección de autoridades municipales	Solicitud	Semestral	01/01/2026	30/06/2026	Informe					1						1		2
8	Dirección de la actualización de la normativa para el registro de candidaturas indígenas y afroamericanas a los cargos de Diputaciones Locales y Ayuntamientos, en el PEO 2026-2027.	Revisión	Trimestral	01/04/2026	30/09/2026	Oficio mediante el cual se remiten las propuestas									1				1

9	Dirección del Diseño de contenidos para capacitaciones (talleres, cursos u otros) en materia de derechos de los pueblos indígenas y del pueblo afromexicano, en modalidad presencial y el línea	Presentación	Trimestral	01/04/2026	30/09/2026	Proyecto de contenidos en formato digital						1			1				2
10	Gestionar las traducciones que soliciten las diversas áreas del IEPC Guerrero	Traducciones	Trimestral	01/01/2026	31/12/2026	Informes			1			1			1			1	4
11	Asistencia y participación en actividades para el fortalecimiento institucional en materia de derechos político electorales de los pueblos originarios y afromexicanos.	Actividad	Trimestral	01/02/2026	30/11/2026	Informe a la presidencia de la Comisión o Informes de comisión			1	1	0			1			1		4



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	23- Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales
Unidad responsable IEPC:	231- Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Atención a los Pueblos Originarios
Nombre del Proyecto:	401- Coordinación de actividades de atención a los pueblos originarios

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Colaboración con la Secretaría Técnica de la Comisión de Sistemas Normativos Pluriculturales para la elaboración, control y seguimiento de los documentos para las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Comisión de Sistemas Normativos Pluriculturales.	Sesiones de la Comisión	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Tarjeta informativa o correo electrónico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Seguimiento a las Representaciones de los Pueblos y Comunidades Originarias y Pueblo afroamericano ante el Consejo General.	Reunión de trabajo	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Minutas y/o informes			1			1			1			1	4
3	Coordinación de la actualización de la normativa para el registro de candidaturas indígenas y afroamericanas a los cargos de Diputaciones Locales y Ayuntamientos, en el PEO 2026-2027.	Revisión	Trimestral	01/04/2026	30/07/2026	Tarjeta informativa mediante la cual se remiten las propuestas						1			0				1
4	Coordinación del Diseño de contenidos para capacitaciones (talleres, cursos u otros) en materia de derechos de los pueblos indígenas y del pueblo afroamericano, en modalidad presencial y el línea	Propuesta	Trimestral	01/04/2026	30/09/2026	Proyecto de contenidos en formato digital						1			1				2
5	Coordinación de las acciones de difusión de contenidos en materia de derechos político electorales de los pueblos originarios y afroamericanos y el ejercicio de su libre autodeterminación.	Contenidos generados	Trimestral	01/04/2026	20/12/2026	Infografías						1			1		1		3

6	Coordinación del proyecto cuadernillo informativo para el procedimiento de designación de representaciones de los pueblos y comunidades indígenas y del pueblo afroamericano, ante los CDE y el CG.	Material informativo	Trimestral	01/04/2026	30/04/2026	Proyecto de cuadernillo				1								1
---	---	----------------------	------------	------------	------------	-------------------------	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	---

[illegible]



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	23- Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales
Unidad responsable IEPC:	231- Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Ordinario
Programa presupuestario:	Atención a los Pueblos Originarios
Nombre del Proyecto:	403- Actividades preparatorias de los procesos electivos de Ayutla de los Libres y Nuu Savi, Guerrero, 2027.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Presentación y análisis de la sistematización de los resultados de la consulta y proyectos de lineamientos	Resultados	Trimestral	12/01/2026	31/03/2026	Informe	1		0										1
2	AMCRA: exposición de los resultados de las propuestas emanadas de la etapa consultiva, y proyecto de Lineamientos para los Procesos Electivos Municipales de Ayutla de los Libres por Sistemas Normativos Propios (usos y costumbres).	Asamblea	Trimestral	12/01/2026	31/03/2026	Acta de asamblea	1		0										1
3	Aprobación y notificación de resultados de la consulta en cumplimiento de las sentencias SUP-REC-22355/2024 y SCM-JDC-1634/2024, relacionadas con los lineamientos para el proceso electivo de Ayutla de los Libres, Guerrero.	Aprobación	Trimestral	12/01/2026	31/03/2026	Poryecto de acuerdo e informe		1	1										2
4	Difusión de resultados de la consulta en cumplimiento de las sentencias SUP-REC-22355/2024 y SCM-JDC-1634/2024, relacionadas con los lineamientos para el proceso electivo de Ayutla de los Libres, Guerrero.	Difusión	Trimestral	12/01/2026	31/03/2026	Informe de difusión			1										1
5	En su caso, cumplimiento a las sentencias que deriven de la impugnación en contra del Acuerdo que emita el Consejo General sobre los resultados de la consulta.	Proyecto	Trimestral	15/02/2026	30/06/2026	Informe								1					1
6	Informe final de cumplimiento de las sentencias SUP-REC-22355/2024 y SCM-JDC-1634/2024, relacionadas con los lineamientos para el proceso electivo de Ayutla de los Libres, Guerrero.	Difusión	Trimestral	15/03/2026	31/06/2026	Informe final								1					1
7	Reuniones de trabajo para la planeación del proceso electivo en Ayutla de los Libres y Nuu Savi	Reunión de trabajo	Mensual	01/10/2026	31/12/2026	Minuta									1	1	1		3

[illegible]



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	23- Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales
Unidad responsable IEPC:	231- Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales
Tipo de gasto:	Proyecto Estratégico
Programa presupuestario:	Atención a los Pueblos Originarios
Nombre del Proyecto:	404- Atención a las solicitudes que presente la ciudadanía de los pueblos y comunidades indígenas y del pueblo afromexicano, así como a mandatos jurisdiccionales

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Recepción de solicitudes de acompañamiento en procesos de elección de comisarías y/o aquellas que deriven de mandatos jurisdiccionales	Reunión de trabajo	Trimestral	01/01/2026	31/12/2026	Informe de la CSNP o acuse de recibo				0	1			1			1		3
2	Notificación de respuesta de las solicitudes de acompañamiento en procesos de elección de comisarías y/o solicitudes que dervien de mandatos jurisdiccionales	Notificación	Trimestral	01/01/2026	31/12/2026	Acuse de notificación					1			1			1		3
3	Reuniones de trabajo con la ciudadanía, autoridades comunitarias y/o autoridades municipales	Reunión de trabajo	Trimestral	01/01/2026	31/12/2026	Informe o Minuta					0	1			1		1		3
4	Elaboración y presentación de programa de trabajo	Presentación	Trimestral	01/01/2026	31/12/2026	Proyecto de Plan de Trabajo					1	0						1	2
5	Actividades de acompañamiento a la ciudadanía y/o autoridades de los municipios o los pueblos y comunidades indígenas y del pueblo afromexicano	Actividad	Trimestral	01/01/2026	31/12/2026	Informe de comisión o acta circunstanciada					1	1						1	2



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	23- Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales
Unidad responsable IEPC:	231- Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales
Tipo de gasto:	Proyecto Estratégico
Programa presupuestario:	Atención a los Pueblos Originarios
Nombre del Proyecto:	405- Atención de solicitudes para el cambio de modelo de elección de autoridades municipales

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Recepción y trámite de solicitudes para cambio de modelo de elección de autoridades municipales.	Solicitud	Trimestral	01/01/2026	15/12/2026	Escrito de petición o informe	1		1				1						3
2	Notificación de respuesta a la solicitud para cambio de modelo de elección de autoridades municipales.	Notificación	Trimestral	03/01/2026	15/12/2026	Acuses de notificación o informe		1		1				1					3
3	Implementación de actividades relativas a medidas preparatorias para determinar la existencia, o no, del sistema normativo propio.	Actividad	Trimestral	01/02/2026	30/09/2026	Informe				1				1					2



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	23- Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales
Unidad responsable IEPC:	231- Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Ordinario
Programa presupuestario:	Atención a los Pueblos Originarios
Nombre del Proyecto:	406- Proceso de consulta para la implementación de acciones afirmativas en materia de representación indígena y afroamericana en los distritos electorales de Chilpancingo y Acapulco, Guerrero.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Seguimiento al estudio de la población indígena y afromexicana en los Distritos Electorales de Acapulco y Chilpancingo de los Bravo.	Informe	Trimestral	16/01/2026	15/04/2026	Informe relativo al avance del Estudio			1									1	
2	Análisis técnico del estudio de presencia y organización comunitaria	Análisis	Trimestral	15/02/2026	31/07/2026	Informe relativo a las conclusiones del Estudio CIESAS				0			1					1	
3	Presentación de los resultados del estudio de la población indígena y afromexican en los Distritos Electorales de Acapulco y Chilpancingo de los Bravo.	Estudio	Trimestral	15/02/2026	31/08/2026	Lista de asistencia y/o informe					0			1				1	
4	Diseño de la metodología y protocolo de consulta diferenciada	Metodología	Trimestral	01/03/2026	31/07/2026	Proyecto de Plan de Trabajo				0			1					1	
5	Organización logística de foros y encuentros municipales	Organización	Trimestral	15/04/2026	31/08/2026	Informe relativo a las actividades desarrolladas					0			1				1	
6	Realización de encuentros para la expresión de opiniones sobre acciones afirmativas	Encuentros	Trimestral	01/05/2026	31/08/2026	Listas de asistencia					0			1				1	
7	Sistematización e integración de los resultados de la consulta	Resultados	Trimestral	01/05/2026	30/09/2026	Informe final						0			1			1	



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	23- Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales
Unidad responsable IEPC:	231- Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales
Tipo de gasto:	Proyecto Estratégico
Programa presupuestario:	Atención a los Pueblos Originarios
Nombre del Proyecto:	407- Actividades para la Promoción de los Derechos Político-Electorales de los Pueblos Indígenas y Pueblo Afromexicano

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Elaboración de guía temática y estructura de los conversatorios, mesas redondas o paneles.	Plan de trabajo	Trimestral	01/06/2026	31/07/2026	Guía temática						0	1						1
2	Logística y coordinación operativa relativa a la definición de las sedes (virtual o presencial) y ponentes.	Análisis	Trimestral	01/07/2026	31/08/2026	Oficios y/o correos electrónicos							0	1					1
3	Estrategia de difusión (diseño de invitaciones y materiales, difusión en redes institucionales y enlace con autoridades comunitarias y organizaciones)	Estrategia	Trimestral	01/08/2026	30/08/2026	Publicaciones en las redes institucionales								1					1
4	Realización de Actividad 1 - Promoción de los Derechos Político-Electorales de los Pueblos Indígenas, avances y retos hacia el PEO 2026 -2027.	Conversatorio	Trimestral	01/08/2026	30/08/2026	Listas de asistencia o registro de asistencia digital.								1					1
5	Realización del Actividad 2 - Promoción de los Derechos Político-Electorales del Pueblo Afromexicano, avances y retos hacia el PEO 2026 -2027	Conversatorio	Trimestral	01/08/2026	30/08/2026	Listas de asistencia o registro de asistencia digital.								1					1
6	Elaboración del informe final que recopile las propuestas relevantes.	Informe	Trimestral	01/09/2026	30/09/2026	Proyecto de Informe Final									1				1



Sector:	21- Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
Unidad responsable IEPC:	21- Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Fortalecimiento del Sistema de Partidos
Nombre del Proyecto:	501- Coordinación de las Actividades de Fortalecimiento del Sistema de Partidos

[illegible]

10	Presentar a la Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos el informe del COCYTIEG sobre las actividades desarrolladas durante el año 2025, con el recurso económico entregado por este Órgano Electoral, con motivo de sanciones impuestas a partidos políticos; así como, su impacto en materia tecnológica o de ciencia en el estado de Guerrero.	Informe	Mensual	01/04/2026	31/05/2026	Informe de actividades	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
11	Atender los requerimientos de solicitud de información de la Dirección General Jurídica y del Consultoría del IEPC Guerrero.	Oficio	Anual	12/01/2026	31/12/2026	Oficios de respuesta a la DGJC	9	8	27	12	6	11	1	1	1	1	1	1	79
12	Atender los requerimientos de solicitudes de información de la Coordinación de lo Contencioso Electoral del IEPC Guerrero.	Oficio	Anual	12/01/2026	31/12/2026	Oficios de respuesta a la CCE	3	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	12
13	Elaborar el informe anual de las actividades realizadas por la Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos correspondiente al ejercicio 2026.	Informe	Mensual	01/12/2026	31/12/2026	Informe de actividades	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
14	Presentar al Consejo General, el informe de los Programas Anuales de Trabajo del ejercicio fiscal 2024, dictaminados por el Instituto Nacional Electoral, presentados por los partidos políticos con registro y con acreditación ante el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, a efecto de conocer las actividades, objetivos y metas alcanzadas en materia de capacitación, promoción y desarrollo político de las mujeres en el Estado de Guerrero.	Informe	Anual	01/03/2026	31/12/2026	Informe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
15	Presentar al Consejo General, un informe sobre las actividades, acciones y medidas implementadas en el Estado, para prevenir, atender, sancionar, reparar y erradicar la violencia política contra las mujeres en razón de género, realizadas por los partidos políticos, correspondiente al ejercicio 2025.	Informe	Mensual	01/02/2026	28/02/2026	Informe	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
16	Presentar al Consejo General, el informe relativo sobre el cumplimiento de la obligación de los partidos políticos de editar por lo menos una publicación trimestral de divulgación, y otra semestral de carácter teórico, correspondiente al ejercicio 2025.	Informe	Mensual	01/02/2026	28/02/2026	Informe	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
17	Presentar al Consejo General, el Programa Anual de Trabajo del ejercicio 2025 de los partidos políticos, remitido al Instituto Nacional Electoral en materia de capacitación, promoción y desarrollo político de las mujeres en el estado de Guerrero.	Informe	Mensual	01/02/2026	28/02/2026	Informe	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
18	Presentar al Consejo General, el Programa Anual de Trabajo del ejercicio 2026 de los partidos políticos, remitido al Instituto Nacional Electoral en materia de capacitación, promoción y desarrollo político de las mujeres en el estado de Guerrero.	Informe	Mensual	01/03/2026	31/03/2026	Informe	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
19	Solicitar a la Dirección General de Informática y Sistemas del IEPC Guerrero, la publicación de los documentos aprobados en las sesiones de la Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos.	Oficio	Anual	12/01/2026	31/12/2026	Oficios de solicitud	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
20	Presentar a la Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos, los proyectos de modificación y emisión de normativa aplicable para el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura del Estado, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.	Proyectos de normativa	Anual	01/05/2026	01/06/2026	Proyectos de normativa aprobada	0	0	0	0	0	0	0	3	2	0	0	0	5



Sector:	21- Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
Unidad responsable IEPC:	211- Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Fortalecimiento del Sistema de Partidos
Nombre del Proyecto:	501- Coordinación de las Actividades de Fortalecimiento del Sistema de Partidos

[illegible]

5	Elaborar el proyecto de oficio dirigido a las representaciones de los partidos políticos con acreditación y registro ante el Consejo General del IEPC Guerrero, solicitando el programa anual de trabajo del ejercicio fiscal 2026, remitido al Instituto Nacional Electoral en materia de capacitación, promoción y desarrollo político de las mujeres en el Estado de Guerrero.	Proyecto de oficio	Mensual	01/02/2026	28/02/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de oficio a la DEPPP		7												7
6	Realizar las comunicaciones al Consejo General y áreas del IEPC Guerrero, sobre las sustituciones de representaciones de partidos políticos.	Proyecto de oficio	Anual	12/01/2026	31/12/2026	Documentación o correo electrónico informando sustituciones													1	1
7	Elaborar los proyectos de oficios de respuestas a los requerimientos del Instituto Nacional Electoral.	Proyecto de oficio	Anual	12/01/2026	31/12/2026	Oficio enviado por SIVOPLE	3	2	1	2	1	0	1	1	1	1	1	1	1	15
8	Coadyuvar en la integración de la información y documentación solicitada por la UTTAI de este Instituto Electoral, para atender las solicitudes competentes al área, en materia de transparencia y acceso a la información.	Proyecto de oficio	Anual	12/01/2026	31/12/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de oficio a la DEPPP	3	4	4	0	3	2	1	1	1	1	1	1	1	22
9	Coadyuvar en la integración de la información y documentación solicitada por las autoridades jurisdiccionales, Fiscalía Especializada en Delitos Electorales, Dirección General y de Consultoría Jurídica Electoral, así como de la Coordinación de lo Contencioso Electoral.	Proyecto de oficio	Anual	12/01/2026	31/12/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de oficio a la DEPPP	12	10	27	12	7	11	1	1	1	1	1	1	1	85
10	Impartir cursos de capacitación presenciales o a distancia en temas electorales del área de prerrogativas y partidos políticos, con el propósito de promover la participación de la ciudadanía en la vida democrática.	Plan de trabajo	Anual	12/01/2026	31/12/2026	Oficios, evidencia fotográfica, cuestionarios de evaluación.			1	2										3
11	Elaborar el proyecto de Aviso para la recepción de solicitudes de acreditación de los Partidos Políticos Nacionales para participar en el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.	Proyecto de Aviso	Mensual	01/05/2026	31/05/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de aviso a la DEPPP					1									1
12	Elaborar el anteproyecto de Acuerdo relativo a la procedencia o, en su caso, improcedencia respecto de las solicitudes de acreditación de los partidos políticos nacionales para participar en el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.	Anteproyecto de Acuerdo	Mensual	01/07/2026	31/07/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de acuerdo a la DEPPP							1							1

13	Solicitar a las representaciones de los partidos políticos con acreditación y registro ante el Consejo General del IEPC Guerrero, la actualización de los cargos directivos estatales y en su caso, distritales o municipales con que cuenten los partidos políticos en el estado de Guerrero.	Proyecto de oficio	Mensual	01/02/2026	28/02/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de oficio a la DEPPP		7												7
14	Elaborar el proyecto de oficio para solicitar a la Dirección General de Informática y Sistemas del IEPC Guerrero, la prueba o simulacro para el uso del Sistema de Registro de Candidaturas a utilizarse en el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.	Proyecto de oficio	Anual	01/02/2026	30/09/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de oficio a la DEPPP									1					1
15	Elaborar el proyecto de Aviso de los requisitos y plazos para la presentación de solicitudes de registro de coaliciones y candidaturas comunes, a los cargos de Gubernatura, Diputaciones Locales de Mayoría Relativa y Ayuntamientos.	Proyecto de aviso	Mensual	01/08/2026	31/08/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de aviso a la DEPPP								1						1
16	Revisar que las solicitudes de registro de los convenios de coalición que presenten los partidos políticos para participar en el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027, cumplan con la normatividad aplicable y elaborar el anteproyecto de acuerdo correspondiente.	Anteproyecto de Acuerdo	Mensual	01/08/2026	30/09/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de acuerdo a la DEPPP									1					1
17	Elaborar el anteproyecto de acuerdo por el cual se calcula y propone el tope máximo de gastos de precampaña para las candidaturas a Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.	Anteproyecto de Acuerdo	Mensual	01/10/2026	31/10/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de acuerdo a la DEPPP										1				1
18	Elaborar el proyecto de Aviso por el que se da a conocer el plazo para el registro supletorio de representaciones de partidos políticos ante los Consejos Distritales Electorales del IEPC Guerrero.	Proyecto de aviso	Mensual	01/09/2026	31/10/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de Aviso a la DEPPP									1					1
19	Elaborar los proyectos de oficios para requerir a los partidos políticos con registro y acreditación ante el Consejo General que, dentro del plazo de 15 días previos a la instalación de los Consejos Distritales Electorales del IEPC Guerrero, registren de manera supletoria a sus representaciones propietarias y suplentes.	Proyectos de oficios	Mensual	01/10/2026	31/10/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de oficio a la DEPPP										7				7

20	Conocer y analizar los informes relacionados con la presentación de los Programas Anuales de Trabajo de los ejercicios fiscales 2024, dictaminados por el Instituto Nacional Electoral, presentados por los partidos políticos con registro y con acreditación ante el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, a efecto de que el Consejo General de este órgano electoral conozca de las actividades, objetivos y metas alcanzadas en materia de capacitación, promoción y desarrollo político de las mujeres en el Estado de Guerrero.	Anteproyecto de Informe	Anual	02/02/2026	21/12/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de informe a la DEPPP					1	1							2
21	Elaborar el anteproyecto de acuerdo por el que se determina el número de Sindicaturas y Regidurías que integrarán los Ayuntamientos de los municipios del Estado de Guerrero, para el periodo constitucional comprendido del 30 de septiembre del 2027 al 29 de septiembre del 2030.	Anteproyecto de Acuerdo	Mensual	01/11/2026	30/11/2026	Oficio/correo mediante el cual se remite el Anteproyecto Acuerdo a la DEPPP											1		1
22	Elaborar los proyectos de oficios para notificar a las Presidencias de los Consejos Distritales Electorales del IEPC Guerrero, las acreditaciones de las representaciones de los partidos políticos que de manera supletoria, se registraron ante el Consejo General.	Proyecto de oficios	Semestral	20/11/2026	30/11/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite los anteproyectos de oficio a la DEPPP											28		28
23	Elaborar los proyectos de constancias de acreditación a las y los representantes de partidos políticos con acreditación ante el Consejo General del IEPC Guerrero, que así lo soliciten.	Proyectos de constancias	Anual	12/01/2026	31/12/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite los anteproyectos de constancia de acreditación a la DEPPP												7	7
24	Elaborar el anteproyecto de Lineamientos de precampañas electorales que deberán observar los partidos políticos, coaliciones, candidaturas comunes y precandidaturas en el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.	Anteproyecto de Lineamiento	Semestral	12/01/2026	30/06/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de Lineamientos la DEPPP						1							1
25	Elaborar el anteproyecto de Lineamientos de campañas electorales que deberán observar los partidos políticos, coaliciones, candidaturas comunes y candidaturas independientes en el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.	Anteproyecto de Lineamiento	Semestral	12/01/2026	30/06/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de Lineamientos la DEPPP						1							1
26	Elaborar el anteproyecto de Lineamientos que deberá observar las ciudadanía interesada en postularse como candidatas o candidatos independientes a cargos de Gubernatura del Estado, Diputaciones locales por el principio de mayoría relativa y Ayuntamientos en el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.	Anteproyecto de Lineamiento	Semestral	12/01/2026	31/08/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de Lineamientos la DEPPP								1					1

27	Elaborar el anteproyecto de Lineamientos que deberán observar los partidos políticos que soliciten el registro de coaliciones y candidaturas comunes para las elecciones de Gubernatura, Diputaciones Locales por el principio de mayoría relativa y Ayuntamientos, en sus diversas modalidades durante el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.	Anteproyecto de Lineamiento	Semestral	12/01/2026	30/06/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de Lineamientos la DEPPP						1							1
28	Elaborar el anteproyecto de Lineamientos para el registro de candidaturas para el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.	Anteproyecto de Lineamiento	Semestral	12/01/2026	31/08/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de Lineamientos la DEPPP							1						1
29	Elaborar el anteproyecto de modificación al Reglamento para la organización de los Debates Públicos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.	Anteproyecto de modificación de Reglamento	Semestral	12/01/2026	30/06/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de Reglamento la DEPPP						1							1
30	Elaborar el proyecto de Aviso relativo al plazo con que cuentan los partidos políticos para presentar las plataformas electorales para su registro ante el Consejo General.	Proyecto de aviso	Mensual	12/01/2026	31/10/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de Aviso a la DEPPP									1				1
31	Gestionar y tramitar las solicitudes relacionadas con la baja del padrón de afiliación de los partidos políticos con registro y acreditación ante el IEPC Guerrero.	Oficio	Anual	12/01/2026	31/12/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite al partido político	1	0	2	1	0	3	1	1	1	1	1	1	13
32	Elaboración del informe correspondiente al proceso de la verificación trianual del padron de personas afiliadas al partido polítco local en el estado de Guerrero.	Informe	Anual	01/02/2026	31/08/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de Informe a la DEPPP							1						1

[illegible]



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	21- Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
Unidad responsable IEPC:	211- Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos
Tipo de gasto:	Proyecto Estratégico
Programa presupuestario:	Fortalecimiento del Sistema de Partidos
Nombre del Proyecto:	502 al 515- Financiamiento público para actividades ordinarias, específicas de partidos políticos en el año 2026.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Elaborar el anteproyecto de acuerdo mediante el cual se aprueba la distribución del financiamiento público para actividades ordinarias y específicas de los partidos políticos con registro y acreditación ante el Consejo General del IEPC, correspondiente al año 2026.	Anteproyecto de acuerdo	Mensual	12/01/2026	31/01/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de acuerdo a la DEPPP	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	Elaborar el anteproyecto de acuerdo por el que se determinan los límites del financiamiento privado que podrán recibir los partidos políticos por sus militantes y simpatizantes durante el ejercicio fiscal 2026, así como el límite individual de las aportaciones de sus simpatizantes.	Anteproyecto de acuerdo	Mensual	12/01/2026	31/01/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de acuerdo a la DEPPP	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3	Solicitar a la Dirección Ejecutiva de Administración, el pago de las ministraciones que por concepto de financiamiento público correspondan a los Partidos Políticos registrados y acreditados ante el Consejo General del IEPC Guerrero.	Oficio	Anual	12/01/2026	31/12/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de oficio a la DEPPP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Elaborar el proyecto de oficio para solicitar a la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el Estado de Guerrero, el estadístico del padrón electoral en el estado, con corte al 31 de julio del 2026, para realizar el cálculo del financiamiento público para los partidos políticos registrados y acreditados ante el Consejo General del IEPC Guerrero, correspondiente al ejercicio 2027.	Proyecto de oficio	mensual	01/08/2026	15/08/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de oficio a la DEPPP	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1

5	Elaborar el anteproyecto de acuerdo por el que se determina el monto de financiamiento público que se distribuirá entre los partidos políticos para actividades ordinarias permanentes, actividades específicas y para gastos de campaña para el ejercicio 2027.	Anteproyecto de acuerdo	mensual	01/08/2026	30/09/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de acuerdo a la DEPPP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
---	--	-------------------------	---------	------------	------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	21- Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
Unidad responsable IEPC:	211- Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos
Tipo de gasto:	Proyecto Estratégico
Programa presupuestario:	Fortalecimiento del Sistema de Partidos
Nombre del Proyecto:	516- 'Monitoreo cualitativo y cuantitativo de medios impresos y electrónicos en periodo ordinario 2026

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Elaborar el anteproyecto de informe bimensual con los resultados del análisis del Monitoreo cuantitativo y cualitativo en medios impresos y electrónicos correspondiente al periodo noviembre-diciembre del 2025.	Anteproyecto de Informe	Mensual	15/01/2026	28/02/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de informe a la DEPPP		1											1
2	Elaborar el anteproyecto de informe relativo al reporte Anual correspondiente al año 2025 del Monitoreo cuantitativo y cualitativo en medios impresos y electrónicos.	Anteproyecto de Informe	Mensual	15/01/2026	28/02/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de informe a la DEPPP		1											1
3	Elaborar los proyectos de anexos técnico y financiero al convenio de colaboración interinstitucional entre el IEPC y la FACOM, para la realización del Monitoreo cuantitativo y cualitativo de la información de medios impresos y electrónicos en periodo ordinario 2026.	Proyectos de anexos	Mensual	12/01/2026	31/01/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de anexos técnicos a la DEPPP y la Secretaria Ejecutiva del IEPC Guerrero	2												2
4	Recibir de la FACOM los reportes bimensuales en medios impresos y electrónicos correspondientes al periodo ordinario 2026.	Reportes	Anual	01/03/2026	30/09/2026	Documentación o Correos de recepción de reportes de monitoreo suscritos por la FACOM			1		1		1		1				4
5	Elaborar los anteproyectos de informes relacionados con los resultados del Monitoreo cuantitativo y cualitativo en medios impresos y electrónicos del año 2026.	Anteproyectos de Informes	Anual	01/03/2026	30/09/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de informe a la DEPPP			1		1		1		1				4
6	Solicitar a la FACOM la publicación y difusión de los informes de monitoreo en la página web del Centro Estatal de Monitoreo UAGRO-IEPCGRO.	Proyecto de oficio	Anual	15/01/2026	31/12/2026	Documentación o correo electrónico de solicitud de publicación remitidos a la FACOM	2		1		1		1						5

2026

Sector:	21- Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
Unidad responsable IEPC:	212- Coordinación de Fiscalización a Organizaciones Ciudadanas
Tipo de gasto:	Proyecto Estratégico
Programa presupuestario:	Fortalecimiento del Sistema de Partidos
Nombre del Proyecto:	517- 'Liquidación de los partidos políticos locales que pierdan su registro ante el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

[illegible]

[illegible]



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	21- Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
Unidad responsable IEPC:	211- Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Ordinario
Programa presupuestario:	Fortalecimiento del Sistema de Partidos
Nombre del Proyecto:	518- Monitoreo cualitativo y cuantitativo de medios impresos y electrónicos en proceso electoral de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Recibir de la FACOM los reportes quincenales de Monitoreo cuantitativo y cualitativo en medios impresos y electrónicos correspondientes al inicio del Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.	Reportes	Anual	08/09/2026	31/12/2026	Documentación o Correos de recepción de reportes de monitoreo suscritos por la FACOM									2	2	2	2	8
2	Elaborar los anteproyectos de informes relacionados con los resultados del Monitoreo cuantitativo y cualitativo en medios impresos y electrónicos del año 2026.	Anteproyectos de Informes	Anual	08/09/2026	31/12/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de informe a la DEPPP										1	1	1	3
3	Solicitar a la FACOM la publicación y difusión de los informes de monitoreo en la página web del Centro Estatal de Monitoreo UAGRO-IEPCGRO.	Proyecto de oficio	Anual	15/01/2026	31/12/2026	Documentación o correo electrónico de solicitud de publicacion remitidos a la FACOM									1	1	1	3	
4	Elaborar el proyecro de oficio para solicitar a la Junta Local de INE en Guerrero, la delimitación de la propuesta del catálogo de medios de radio y televisión para confirmar la vigencia y transmisión de los noticiarios.	Proyecto de oficio	Mensual	01/08/2026	31/08/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de oficio a la DEPPP							1						1
5	Elaborar el proyecto de oficio para solicitar a la UTCS la delimitación y la actualización de los noticiarios en radio y televisión, así como en los medios de comunicación impresos, para incorporarlo en el anteproyecto de acuerdo por el que se aprueba la realización del monitoreo cuantitativo y cualitativo, durante el periodeo de precampañas y campañas en el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.	Proyecto de oficio	Mensual	01/08/2026	31/08/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de oficio a la DEPPP							1						1

6	Elaborar el proyecto de oficio para solicitar a la CRMS la adquisición de los medios de comunicación impresos (periódicos), objeto del monitoreo durante el año 2027.	Proyecto de oficio	Mensual	01/11/2026	15/12/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de oficio a la DEPPP								1					1
7	Elaborar el anteproyecto de acuerdo por el que se aprueba la realización del monitoreo cuantitativo y cualitativo, conforme a la Metodología aprobada por el INE, y los catálogos de espacios noticiosos de los medios de comunicación electrónicos e impresos en el Estado de Guerrero, durante el periodo de precampañas y campañas en el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.	Anteproyecto de acuerdo	Mensual	01/08/2026	01/09/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de acuerdo a la DEPPP									1				1
8	Elaborar el proyecto de oficio para gestionar la contratación de personal (6 auxiliares especializados) para la generación de testigo de Radio y TV en los Centros de Verificación de Monitoreo del INE (Tlapa de Comonfort, Iguala de la Independencia, Chilpancingo, Acapulco de Juárez y Zihuatanejo de Azueta).	Proyecto de oficio	Mensual	01/07/2026	15/08/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de oficio a la DEPPP								1					1



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	21- Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
Unidad responsable IEPC:	211- Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Ordinario
Programa presupuestario:	Fortalecimiento del Sistema de Partidos
Nombre del Proyecto:	519- Candidaturas Independientes del Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas													
				Inicio	Termino		2026													
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
1	Elaborar el proyecto de oficio para gestionar la contratación de personal (4 auxiliares administrativos) para apoyar en las actividades de revisión de la captación de apoyo de la ciudadanía a las y los aspirantes a candidaturas independientes en el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.	Proyecto de oficio	Mensual	01/08/2026	30/08/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de oficio a la DEPPP								1						1
2	Elaborar los anteproyecto de acuerdo mediante el cual se emite la convocatoria y demás documentación dirigida a la ciudadanía que aspira participar a través de candidaturas independientes en el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.	Anteproyecto de Acuerdo	Mensual	01/06/2026	30/08/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de acuerdo a la DEPPP						1			1					2
3	Solicitar el apoyo a la Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales, para la traducción en lenguas maternas, la convocatoria dirigida a la ciudadanía que aspira participar a través de candidaturas independientes en el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.	Proyecto de oficio	Mensual	01/09/2026	30/09/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de oficio a la DEPPP									1					1
4	Solicitar a la Unidad Técnica de Comunicación Social del IEPC Guerrero, la difusión de la convocatoria dirigida a la ciudadanía que aspira participar a través de candidaturas independientes en el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027, en medios impresos y redes sociales del IEPC Guerrero.	Proyecto de oficio	Mensual	01/09/2026	30/09/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de oficio a la DEPPP									1					1

[illegible]



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	21. Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
Unidad responsable IEPC:	Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Ordinario
Programa presupuestario:	Fortalecimiento del Sistema de Partidos
Nombre del Proyecto:	520- Equipamiento para el Registro de Candidaturas Elección de Gubernatura del Estado, Diputaciones Locales y Ayuntamientos, 2026-2027

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Elaborar el proyecto de oficio para gestionar la adquisición del equipo de cómputo (65 computadoras) a utilizarse en el registro de las candidaturas en el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.	Proyecto de oficio	Mensual	01/09/2026	15/12/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de oficio a la DEPPP									1				1



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	21- Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
Unidad responsable IEPC:	212- Coordinación de Fiscalización a Organizaciones Ciudadanas
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Ordinario
Programa presupuestario:	Fortalecimiento del Sistema de Partidos
Nombre del Proyecto:	521- Monitoreo de propaganda electoral en los Procesos Electorales Ordinarios de Gubernatura del Estado, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Elaborar el proyecto de oficio para gestionar la contratación de personal (7 auxiliares Administrativos/Administrativas) para la realización del monitoreo de propaganda electoral en los Procesos Electorales 2026-2027.	Número	Mensual	01/09/2026	15/09/2026	Proyecto de oficio remitido a la DEPPP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
2	Realizar una capacitación en temas electorales e institucionales al personal contratado.	Número	Mensual	01/10/2026	30/11/2026	Lista de asistencia del personal capacitado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
3	Realizar el monitoreo de propaganda electoral requerido por el INE.	Número	Mensual	01/11/2026	30/12/2026	Oficios de designación para realizar el monitoreo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	7	14
4	Recibir los reportes de las y los monitoristas de propaganda electoral requerido por el INE.	Número	Mensual	01/11/2026	18/12/2026	Reportes presentados por el personal monitorista	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	7	14
5	Elaborar el proyecto de informe relativo al monitoreo de propaganda electoral requerida por el INE.	Número	Mensual	01/11/2026	18/12/2026	Correo remitido a la DEPPP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2
6	Elaborar el proyecto de oficio para gestionar la contratación de dispositivos móviles para monitoreo de propaganda (7 dispositivos).	Número	Mensual	01/08/2026	15/08/2026	Proyecto de oficio remitido a la DEPPP	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1

2026

Sector:	12- Secretaría Ejecutiva
Unidad responsable IEPC:	12- Secretaría Ejecutiva
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Garantía de la Legalidad Electoral
Nombre del Proyecto:	601- Certeza de los Actos del Consejo General del Instituto

[illegible]

[illegible]



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	12- Secretaría Ejecutiva
Unidad responsable IEPC:	122- Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Garantía de la Legalidad Electoral
Nombre del Proyecto:	601- Certeza de los Actos del Consejo General del Instituto

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Presentación a la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional del proyecto de acuerdo del dictamen general de resultados de evaluación del desempeño del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional, para aprobación.	Acuerdo	Anual	01/02/2026	31/03/2026	Acuerdo y minuta		1											1
2	Notificación al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional el acuerdo del dictamen general de resultados de la evaluación del desempeño.	Oficio de notificación	Anual	01/03/2026	31/03/2026	Acuse de oficio			1										1
3	Presentación a la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional del proyecto de acuerdo de titularidad y promociones en rango, para aprobación.	Acuerdo de titularidad	Anual	01/07/2026	31/09/2026	Acuerdo							1						1
4	Coordinación de las actividades del mecanismo de Titularidad y promociones en rango.	Informe	Anual	01/08/2026	31/08/2026	Informe								1					1
5	Presentación a la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional del proyecto del acuerdo del dictamen de entrega de incentivos del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional, para aprobación.	Acuerdo	Anual	01/08/2026	31/10/2026	Acuerdo								1					1
6	Notificación a las y los evaluados y evaluadores de las metas aprobadas y en su caso, aquellas que se incorporen o modifiquen.	Oficio de notificación	Semestral	01/01/2026	20/12/2026	Acuse de oficios									1			1	2
7	Notificación del acuerdo del dictamen de incentivos del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional.	Oficio de notificación	Anual	01/08/2026	30/10/2026	Acuse de oficio								1					1
8	Coordinación de las actividades de entrega de incentivos del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional.	Acuerdo del Informe de incentivos	Anual	01/09/2026	30/10/2026	Acuerdo									1				1

[illegible]

2026

Sector:	12- Secretaría Ejecutiva
Unidad responsable IEPC:	123- Coordinación de lo Contencioso Electoral
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Garantía de la Legalidad Electoral
Nombre del Proyecto:	601- Certeza de los Actos del Consejo General del Instituto

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	26- Dirección General Jurídica y de Consultoría
Unidad responsable IEPC:	26- Dirección General Jurídica y de Consultoría
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Garantía de la Legalidad Electoral
Nombre del Proyecto:	602- Certeza de los Actos del Consejo General del Instituto

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Tramitar los Medios de Impugnación que se presentan en contra de los actos del Consejo General y otros órganos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana.	Medios de Impugnación	Trimestal	01/01/2026	31/12/2026	Informe	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
2	Atender y desahogar requerimientos de las autoridades jurisdiccionales o administrativas.	Requerimientos	Trimestal	01/01/2026	31/12/2026	Informe	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
3	Atender actos, diligencias y procedimientos en defensa de los intereses del Instituto Electoral Local.	Diligencias	Trimestal	01/01/2026	31/12/2026	Informe	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
4	Brindar asesoría Jurídica a los Órganos del Instituto Electoral, a los actores políticos y a la ciudadanía de general (Asesorías o Consultas).	Consultas Jurídicas	Trimestal	01/01/2026	31/12/2026	Informe	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
5	Revisar y dictaminar la actualización de la Normativa Interna del Instituto Electoral, para un mejor cumplimiento de las actividades del Instituto.	Proyecto de Normativa Interna	Trimestal	01/01/2026	31/12/2026	Oficio y/o correo electrónico.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
6	Dar cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia-información a la Plataforma Nacional de Información.	Documentos	Trimestal	01/01/2026	31/12/2026	Acuse	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
7	Tramitar y sustanciar los Procedimientos Laborales Sancionadores en materia de Hostigamiento y Acoso Sexual y Laboral, en contra de personas servidoras públicas del Instituto Electoral, pertenecientes al SPEN o a la Rama Administrativa.	Procedimientos Laborales Sancionador	Trimestal	01/01/2026	31/12/2026	Expedientes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
8	Apoyo de análisis jurídico a los convenios y contratos celebrados por el Instituto Electoral.	Documentos	Trimestal	01/01/2026	31/12/2026	informe	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4

9	Realizar notificaciones en apoyo y colaboración de las Autoridades Administrativas y Jurisdiccionales electorales.	Notificaciones	Trimestal	01/01/2026	31/12/2026	informe	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
---	--	----------------	-----------	------------	------------	---------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	12- Secretaría Ejecutiva
Unidad responsable IEPC:	123- Coordinación de lo Contencioso Electoral
Tipo de gasto:	Proyecto Estratégico
Programa presupuestario:	Garantía de la Legalidad Electoral
Nombre del Proyecto:	603- Diplomado "Procedimientos Ordinarios y Especiales Sancionadores en Materia Electoral"

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Sesión 1 Fundamentos y Potestad Sancionadora	Sesión Hidrida	Mensual	Abril	Abril	Listas de asistencia				1									1
2	Sesión 2 Fundamentos y Potestad Sancionadora	Sesión Hidrida	Mensual	Abril	Abril	Listas de asistencia				1									1
3	Sesión 3 Procedimiento Ordinario Sancionador	Sesión Hidrida	Mensual	Abril	Abril	Listas de asistencia				1									1
4	Sesión 4 Procedimiento Sancionador en Materia de Fiscalización	Sesión Hidrida	Mensual	Abril	Abril	Listas de asistencia				1									1
5	Sesión 5 Procedimiento Especial Sancionador	Sesión Hidrida	Mensual	Abril	Abril	Listas de asistencia				1									1
6	Sesión 6 Procedimiento Especial Sancionador	Sesión Hidrida	Mensual	Abril	Abril	Listas de asistencia				1									1
7	Sesión 7 Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género (VPMG).	Sesión Hidrida	Mensual	Mayo	Mayo	Listas de asistencia					1								1
8	Sesión 8 Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género (VPMG). Casos relevantes	Sesión Hidrida	Mensual	Mayo	Mayo	Listas de asistencia					1								1
9	Sesión 9 Nuevos Retos y Actualidad Jurídica 2026.	Sesión Hidrida	Mensual	Mayo	Mayo	Listas de asistencia					1								1
10	Sesión 10 Nuevos Retos y Actualidad Jurídica 2026.	Sesión Hidrida	Mensual	Mayo	Mayo	Listas de asistencia					1								1

[illegible]



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	11- Presidencia
Unidad responsable IEPC:	111- Unidad Técnica de Igualdad de Género, Inclusión y No Discriminación
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Desarrollo Institucional
Nombre del Proyecto:	701- Representación y Gobierno del Instituto

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Coordinar las Sesiones de trabajo de la Comisión de Igualdad de Género, Inclusión y No Discriminación	Sesión de la Comisión	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Convocatoria y Orden del Día	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Seguimiento al informe presentado por los Partidos Políticos acreditados ante el IEPC Guerrero, relativo a las actividades, objetivos y metas alcanzadas en materia de capacitación, promoción y desarrollo político de las mujeres en el estado de Guerrero, correspondiente al ejercicio 2025.	Oficio de solicitud	Trimestral	01/03/2026	30/03/2026	Informe			1										1
3	Seguimiento al informe presentado por los Partidos Políticos acreditados ante el IEPC Guerrero, relativo a las actividades, acciones y medidas implementadas en el Estado, para prevenir, atender, sancionar, reparar y erradicar la Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género, correspondiente al ejercicio 2025.	Oficio de solicitud	Trimestral	01/03/2026	30/03/2026	Informe			1										1
4	Seguimiento al Programa Anual de Trabajo presentado por los Partidos Políticos acreditados ante el IEPC Guerrero, relativo a las actividades, objetivos y metas programadas en materia de capacitación, promoción y desarrollo político de las mujeres en el Estado de Guerrero, correspondiente al ejercicio 2026.	Oficio de solicitud	Trimestral	01/04/2026	30/04/2026	Informe				1									1
5	Informe estadístico de las quejas y/o denuncias en materia de Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género presentadas ante el IEPC Guerrero.	Oficio de solicitud	Anual	01/03/2026	31/12/2026	Informe				1				1				1	3

6	Solicitar a la Dirección General de Informática y Sistemas del IEPC Guerrero, la actualización del Micrositio de los Derechos Políticos y Electorales de las Mujeres Guerrerenses.	Oficio de solicitud	Anual	01/02/2026	15/12/2026	Oficio de solicitud			1			1			1			1	4
7	Seguimiento al Programa Operativo de la Red de Mujeres Electas en el Proceso Electoral Ordinario y los Procesos Electivos por Sistemas Normativos Propios (usos y costumbres) 2024-2027.	Informe	Trimestral	01/01/2026	30/10/2026	Informe	1			1			1			1			4
8	Seguimiento a la colaboración con Instituciones y Organizaciones Civiles para la implementación conjunta de acciones para transversalizar la perspectiva de género, el enfoque interseccional, de derechos humanos, inclusión y no discriminación.	Oficio de solicitud	Trimestral	01/03/2026	31/09/2026	Oficio de solicitud			1					1			1		3
9	Gestionar el diseño y publicación de infografías y/o trípticos en materia de igualdad de género, inclusión, no discriminación y prevención de la violencia política contra las mujeres en razón de género.	Oficio	Anual	15/01/2026	31/12/2026	Difusión realizada	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2	2	1	15
10	Seguimiento a las actividades del Observatorio de Participación Política de las Mujeres Guerrerenses.	Informe de actividades	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Informe		1				1			1			1	4
11	Seguimiento al micrositio Acciones Afirmativas del IEPC Guerrero	Informe de actividades	Anual	01/03/2026	15/12/2026	Informe		1						1				1	3
12	Proyecto de Guía para la Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género del IEPC Guerrero	Proyecto de documento	Anual	15/05/2026	30/08/2026	Proyecto de documento								1					1



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO

2026

Sector:	11- Presidencia
Unidad responsable IEPC:	112- Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Desarrollo Institucional
Nombre del Proyecto:	701- Representación y Gobierno del Instituto

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Elaborar y remitir el Informe Anual de solicitudes de información al ITAIGRO	Oficio de remisión	Anual	01/01/2026	31/01/2026	Informe presentado ante el Comité	1												1
2	Recabar y publicar en la página Institucional el Índice de los Expedientes considerados como reservados de las diferentes áreas del IEPC, previa aprobación del Comité de Transparencia.	Índice de expedientes	Semestral	01/01/2026	31/08/2026	Informe presentado ante el Comité		1						1					2
3	Coordinar eventos de capacitación con autoridades garantes, dirigida a los servidores públicos de este organismo electoral en materia de transparencia, acceso a la información y/o protección de datos personales.	Curso/capacitación	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Constancia/Lista de asistencia			1			1				1			3
4	Realizar, gestionar y coordinar la actualización de las obligaciones de transparencia de conformidad con la Ley 207.	Oficio de gestión	Trimestral	01/01/2026	31/12/2026	Informe presentado ante el Comité		1			1			1			1		4
5	Realizar la revisión interna del cumplimiento de las obligaciones de transparencia comunes.	Formato de revisión	Trimestral	01/01/2026	31/12/2026	Informe presentado ante el Comité		1			1			1			1		4
6	Dar atención y seguimiento a las solicitudes de acceso a la información recibidas, a través de la emisión de informes que serán presentados de manera mensual ante el Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Informe	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Informe presentado ante el Comité	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
7	Elaborar el Informe semestral de las solicitudes de información atendidas y presentarlo ante el Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Informe	Semestral	01/01/2026	31/12/2026	Informe presentado ante el Comité	1						1						2

8	Gestionar el diseño y publicación de infografías y/o trípticos en materia de transparencia y acceso a la información, para promover la transparencia al interior y exterior.	Correo / solicitud	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Correo/solicitud de infografía y/o tríptico	2				1				1				4
9	Coordinar evento interinstitucional, alusivo a la transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.	Evento	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Invitación, fotografía y/o informe presentado									1				1
10	Seguimiento a las sesiones de trabajo del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Instituto Electoral.	Sesiones	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Convocatoria, orden del día	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
11	Actualización de la información contenida en el apartado de Transparencia, alojado en el Portal Oficial del Instituto Electoral, así como de su identidad gráfica.	Informe	Trimestral	01/01/2026	31/12/2026	Informe presentado ante el Comité				1			1			1			3

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO Plan de Trabajo

2026

Sector:	11- Presidencia
Unidad responsable IEPC:	112- Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Desarrollo Institucional
Nombre del Proyecto:	701- Representación y Gobierno del Instituto

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Elaborar y remitir el Informe Anual de solicitudes de información al ITAIGRO	Oficio de remisión	Anual	01/01/2026	31/01/2026	Informe presentado ante el Comité	1												1
2	Recabar y publicar en la página Institucional el Índice de los Expedientes considerados como reservados de las diferentes áreas del IEPC, previa aprobación del Comité de Transparencia.	Índice de expedientes	Semestral	01/01/2026	31/08/2026	Informe presentado ante el Comité		1						1					2
3	Coordinar eventos de capacitación con autoridades garantes, dirigida a los servidores públicos de este organismo electoral en materia de transparencia, acceso a la información y/o protección de datos personales.	Curso/capacitación	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Constancia/Lista de asistencia						1				1			2
4	Realizar, gestionar y coordinar la actualización de las obligaciones de transparencia de conformidad con la Ley 207.	Oficio de gestión	Trimestral	01/01/2026	31/12/2026	Informe presentado ante el Comité		1			1			1			1		4
5	Realizar la revisión interna del cumplimiento de las obligaciones de transparencia comunes.	Formato de revisión	Trimestral	01/01/2026	31/12/2026	Informe presentado ante el Comité		1			1			1			1		4
6	Dar atención y seguimiento a las solicitudes de acceso a la información recibidas, a través de la emisión de informes que serán presentados de manera mensual ante el Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Informe	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Informe presentado ante el Comité	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
7	Elaborar el Informe semestral de las solicitudes de información atendidas y presentarlo ante el Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Informe	Semestral	01/01/2026	31/12/2026	Informe presentado ante el Comité	1						1						2
8	Gestionar el diseño y publicación de infografías y/o trípticos en materia de transparencia y acceso a la información, para promover la transparencia al interior y exterior.	Correo / solicitud	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Correo/solicitud de infografía y/o tríptico	2				1				1				4
9	Coordinar evento interinstitucional, alusivo a la transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.	Evento	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Invitación, fotografía y/o informe presentado									1				1
10	Seguimiento a las sesiones de trabajo del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Instituto Electoral.	Sesiones	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Convocatoria, orden del día	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
11	Actualización de la información contenida en el apartado de Transparencia, alojado en el Portal Oficial del Instituto Electoral, así como de su identidad gráfica.	Informe	Trimestral	01/01/2026	31/12/2026	Informe presentado ante el Comité				1			1			1			3



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO**
Plan de Trabajo

2026

Sector:	11- Presidencia
Unidad responsable IEPC:	113- Unidad Técnica de Comunicación Social
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Desarrollo Institucional
Nombre del Proyecto:	701- Representación y Gobierno del Instituto

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Reporte de notas periodísticas de medios de comunicación electrónicos y síntesis de medios de comunicación impresos vía correo electrónico y mensajería instantánea.	Reporte	Anual	12/01/2026	11/12/2026	Reporte PDF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Emisión de boletines informativos	Boletín	Anual	12/01/2026	11/12/2026	Documento WORD	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
3	Reporte de materiales audiovisuales e informativos para todas las áreas del IEPCGRO	Reporte	Anual	12/01/2026	11/12/2026	Reporte PDF	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
4	Gestionar la contratación de servicios de publicidad	Contrato	Anual	01/05/2026	11/12/2026	Contrato PDF firmado	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	3
5	Reporte mensual de contenidos publicados en la página institucional de la red social Facebook	Reporte	Anual	12/01/2026	11/12/2026	Reporte PDF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6	Reporte de entrevistas para consejeras y consejeros en medios de comunicación.	Reporte	Anual	12/01/2026	11/12/2026	Reporte PDF	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
7	reporte de Transmisiones en vivo de sesiones del CG y actividades institucionales	Transmisión	Anual	12/01/2026	11/12/2026	Capturas de pantalla de video publicado en YouTube	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
8	Reporte de cobertura fotografica de actividades institucionales presenciales y virtuales	Reporte	Anual	12/01/2026	11/12/2026	Reporte PDF	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
9	Subir estrategias de transmisión al Sistema de recepción de materiales de radio y televisión del INE	Estrategia	Anual	12/01/2026	11/12/2026	Acuse del sistema	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
10	Gestión de servicios y organización de desayuno con periodistas en conmemoración del día de la libertad de expresión	Desayuno	Anual	01/06/2026	01/07/2026	lista de asistencia	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1

11	Reporte de diseños de infografías de las distintas áreas	Diseño	Anual	12/01/2026	11/12/2026	Reporte PDF	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
12	Rueda de Prensa a medios de comunicación por el inicio de los Procesos Electorales	Asistencia de Medios	Anual	01/09/2026	12/09/2026	Lista de asistencia	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
13	Campaña de concientizacion al voto de la ciudadanía	Campaña realizada	Anual	1 de agosto	30 de agosto	Documento WORD	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO

2026

Sector:	25- Dirección Ejecutiva de Administración
Unidad responsable IEPC:	25- Dirección Ejecutiva de Administración
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Desarrollo Institucional
Nombre del Proyecto:	702- Cumplimientos de las Obligaciones de Contabilidad Gubernamental

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Elaborar el proyecto y sus modificaciones del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para presentarlo al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.	Programa	Anual	01/01/2026	30/09/2026	Programa	2		2	1	2	1			1				9
2	Elaborar los proyectos de los procedimientos de Adjudicación Directa para adquisición de bienes y contratación de servicios para el organismo electoral.	Procedimiento	Mensual	01/01/2026	30/06/2026	Procedimiento	3	1	1	0	4	1							10
3	Proponer la realización de sesiones a la Comisión de Administración.	Convocatoria	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Convocatoria	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Proponer la realización de sesiones al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.	Convocatoria	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Convocatoria	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5	Elaborar los proyectos de bases para los procedimientos de Licitación Pública e Invitación Restringida y someterlos a consideración del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.	Bases	Mensual	01/01/2026	30/06/2026	Bases del procedimiento	1	2	3	7	2	3							18
6	Coordinar y revisar la integración del presupuesto y programa operativo anual para el ejercicio fiscal 2026.	Propuesta de Presupuesto	Anual	01/01/2026	31/01/2026	Propuesta de Presupuesto	1												1
7	Coordinar y revisar la integración del Presupuesto Base para el anteproyecto del presupuesto y programa operativo anual para el ejercicio fiscal 2027.	Propuesta de Anteproyecto	Anual	01/07/2026	31/07/2026	Propuesta de Anteproyecto							1						1
8	Presentar las propuestas de las modificaciones del presupuesto y programa operativo anual para el ejercicio fiscal 2026.	Propuesta de Presupuesto	Anual	01/03/2026	30/09/2026	Propuesta de Presupuesto			1			1			1				3
9	Presentar ante la Secretaría Ejecutiva del Instituto los informes financieros semestral y anual.	Informe financiero	Semestral	01/03/2026	31/08/2026	Informe financiero			1					1					2
10	Presentar los informes financieros semestral y la cuenta pública anual a la Auditoria Superior del Estado.	Acuse de aceptacion de la ASE	Semestral	01/04/2026	31/08/2026	Acuse de aceptacion de la ASE				1				1					2

11	Elaborar la propuesta del Proyecto del Nuevo Reglamento de Administración.	Proyecto del Reglamento	Anual	01/06/2026	30/06/2026	Envío electrónico del proyecto del Reglamento						1							1
----	--	-------------------------	-------	------------	------------	---	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	---

[illegible]

[illegible]



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	25- Dirección Ejecutiva de Administración
Unidad responsable IEPC:	253- Coordinación de Recursos Humanos
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Desarrollo Institucional
Nombre del Proyecto:	702- Cumplimientos de las Obligaciones de Contabilidad Gubernamental

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Actualizar el tabulador de remuneraciones mensuales del personal del Instituto Electoral para el Ejercicio Fiscal 2026.	Tabulador	Anual	01/01/2026	31/01/2026	Tabulador de remuneraciones mensuales para el ejercicio fiscal 2026.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	Elaborar y mantener actualizada la plantilla de personal del Instituto Electoral.	Plantilla	Quincenal	01/01/2026	31/12/2026	Plantilla de Personal	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
3	Elaborar la nómina y gestionar el pago de los sueldos y demás prestaciones que correspondan al personal del IEPC Guerrero.	Nómina	Quincenal	01/01/2026	31/12/2026	Nómina Autorizada, Acuse de envío de la nómina autorizada a la CFF	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
4	Tramitar el pago de cuotas a la Institución de seguridad social que corresponda.	Documento	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Expediente IMSS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5	Elaborar nombramientos al personal del IEPC Guerrero.	Documento	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Expediente de nombramientos recibidos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6	Elaborar credenciales oficiales al personal del IEPC Guerrero.	Documento	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Expediente de recibido de la credencial	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
7	Coadyuvar en la elaboración del anteproyecto de presupuesto de egresos anual del IEPC Guerrero, para el ejercicio 2027.	Documento	Anual	01/01/2026	30/09/2026	Acuse de envío de anteproyecto a la DEA	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
8	Actualizar las Fracciones IIA, IIB, VII, VIIIA, VIIIB, XA, XB, XI, XIV, XVIA, XVIB y XVII del artículo 81 de la Ley 207 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero en la plataforma de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero.	Documento	Trimestral	01/01/2026	31/12/2026	Acuse de actualización de la información.	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	25- Dirección Ejecutiva de Administración
Unidad responsable IEPC:	254- Coordinación de Planeación Programación y Presupuestación
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Desarrollo institucional
Nombre del Proyecto:	702- Cumplimientos de las obligaciones de contabilidad gubernamental

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Integrar la información de evaluación al desempeño para la presentación de la Cuenta Pública del ejercicio fiscal 2025 a la ASE.	Formatos	Trimestral	01/04/2026	30/04/2026	oficio de remisión a la DEA				1									1
2	Integrar la información de evaluación al desempeño para la presentación del Informe Financiero Semestral del ejercicio fiscal 2026 a la ASE.	Formatos	Trimestral	01/09/2026	30/09/2026	oficio de remisión a la DEA									1				1
3	Integrar los Informes de seguimiento físico-financiero del POA y proyectos especiales del ejercicio fiscal 2026.	presentación digital	Trimestral	01/01/2026	31/12/2026	oficio de remisión a la DEA				1			1			1		1	4
4	Realizar el Curso - Taller sobre la Integración del anteproyecto de presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2027	Curso	Trimestral	01/07/2026	30/07/2026	lista de asistencia/constancias							1						1
5	Integrar el ante proyecto de presupuesto y el Programa Operativo Anual para al ejercicio fiscal 2027	POA	Trimestral	01/07/2026	31/07/2026	Acuerdo del CG							1						1
6	Integrar el Programa Anual de Comisiones (PAT), del ejercicio fiscal 2026.	PAT	Trimestral	01/01/2026	28/02/2026	Acuerdo del CG	1												1
7	Actualización del Manual para la programación y presupuestación del IEPC Guerrero	Manual	Trimestral	01/08/2026	30/09/2026	Acuerdo del CG									1				1



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	25- Dirección Ejecutiva de Administración
Unidad responsable IEPC:	252- Coordinación de Recursos Materiales
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Desarrollo Institucional
Nombre del Proyecto:	703- Insumos para el quehacer Institucional.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Levantamiento de inventario físico del almacén de materiales y bienes de consumo.	Inventario	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Reporte de inventario físico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Levantamiento de inventario físico del almacen de bienes patrimoniales	Inventario	Semestral	01/06/2026	31/12/2026	Reporte de inventario patrimonial	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
3	Levantamiento de inventario físico del parque vehicular	Inventario	Semestral	01/06/2026	31/12/2026	Reporte de inventario vehicular	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
4	Actualización de resguardos por bienes muebles y equipo informatico, asignados.	Formato de resguardo	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Formatos de resguardo	2	3	3	2	1	1	3	2	3	3	1	1	25
5	Actualización de resguardos del parque vehicular, asignado al personal.	Formato de resguardo	Semestral	01/06/2026	31/12/2026	Resguardo de parque vehicular	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
6	Registrar las notas de salidad de almacen mensualmente en el Sistema de Inventarios	Notas de salida	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Reporte del Sistema de Inventarios	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
7	Atender las solicitudes de requerimiento de insumos de la diferentes areas del IEPC	Solicitudes	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Registro de solicitudes	3	5	7	3	3	2	2	4	5	10	11	5	60
8	Proponer a la Direccion Ejecutiva de Administracion los requerimientos de materiales y utiles de oficina, material de limpieza y materiales y utiles de impresión de acuerdo a los requerimientos de las unidades de administracion	Presupuesto	trimestral	01/03/2026	31/12/2026	Reportes presupuestales	0	0	1	0	0	1	0	2	1	2	3	1	11
9	Realizar los Contratos de insumos del IEPC	Contrato	Mensual	01/02/2026	31/12/2026	Contratos	0	2	2	1	1	2	1	2	1	2	1	2	17

[illegible]



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	25- Dirección Ejecutiva de Administración
Unidad responsable IEPC:	252- Coordinación de Recursos Materiales
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Desarrollo Institucional
Nombre del Proyecto:	704- Servicios Generales para el Instituto

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Atender las solicitudes de los requerimiento de servicios generales de la diferentes areas del IEPC	Solicitudes	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Solicitudes	1	2	2	3	2	2	1	1	1	3	3	3	24
2	Realizar las adquisiciones de conformidad con el programa anual de Adquisiciones autorizado por el comité de Adquisiciones, arrendamientos y servicios.	PAA	trimestral	01/02/2026	31/12/2026	Reportes presupuestales y contables	0	2	0	3	0	0	1	0	0	0	0	1	7
3	Realizar los Contratos de servicios generales del IEPC	Contrato	Mensual	01/02/2026	31/12/2026	Contrato	0	2	0	3	0	0	1	0	0	0	0	1	7
4	Intregar los expedientes de las Adjudicaciones aprobadas por el Comité de Adquisiciones, en cumplimiento al Reglamento de Adquisiciones del IEPC de servicios	Expedientes	Mensual	01/02/2026	31/12/2026	Concentrado de Expedientes	0	2	0	3	0	0	1	0	0	0	0	1	7
5	Gestionar las solicitudes de pago de servicios, ante la Coordinación de Contabilidad y Finanzas	Solicitudes	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Reportes de oficio de solicitudes de pago	2	43	10	54	10	48	10	28	10	49	15	52	331
6	Realizar el mantenimiento del parque vehicular	Solicitudes	Mensual	01/02/2026	31/12/2026	Solicitudes	0	3	0	3	2	0	3	8	0	2	20	10	51
7	Realizar la gestion del pago de tenencia y emplacamiento del parque vehicular	Solicitud	Mensual	01/02/2026	31/02/2026	Solicitud	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
8	Contratar el seguro del parque vehicular	Solicitud	Mensual	01/09/2026	31/12/2026	Solicitud	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1

2026

Sector:	27- Dirección General de Informática y Sistemas
Unidad responsable IEPC:	27- Dirección General de Informática y Sistemas
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Desarrollo Institucional
Nombre del Proyecto:	705- Modernización y administración de tecnologías de la Información y Comunicaciones.

[illegible]

9	Actualización de sistemas informáticos institucionales	Solicitud de actualización de Sistema Informático.	Anual	12/01/2026	31/12/2026	Catálogo de Sistemas Informáticos (Versión y Estado)		1					1					4	6
10	Capacitación al personal del IEPC Guerrero para el uso de la Suite de Microsfot 365.	Informe	Anual	12/01/2026	30/04/2026	Informe final de Capacitación				1									1
11	Creación de los Lineamientos para solicitud de Actualización o Desarrollo de Sistemas Informaticos Institucionales.	Lineamiento	Anual	12/01/2026	31/05/2026	Lineamientos para solicitud de Actualización o Desarrollo de Sistemas Informaticos Institucionales.					1								1



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	12- Secretaría Ejecutiva
Unidad responsable IEPC:	122- Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional
Tipo de gasto:	Proyecto Especial
Programa presupuestario:	Desarrollo Institucional
Nombre del Proyecto:	706- Concurso Público del SPEN

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Coordinación de la difusión de la Convocatoria Pública para ocupar las plazas del SPEN.	Evidencias de publicación en medios digitales o impresos	Trimestral	15/6/2026	31/8/2026	Evidencias de publicación en medios digitales o impresos						1							1
2	Seguimiento a las etapas de la Convocatoria Pública.	Informe	Trimestral	15/6/2026	31/12/2026	Informe						1			1			1	3
3	Seguimiento a la aplicación del examen de conocimientos (examen desde casa) a los aspirantes a ocupar laas plazas del Servicio.	Informe	Anual	1/8/2026	31/10/2026	Informe								1					1
4	Seguimiento a las publicaciones en redes sociales, página del Instituto u otro medio de comunicación de las actividades del Concurso Público, de ingreso para ocupar plazas vacantes en cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales.	Informe	Trimestral	15/6/2026	31/12/2026	Informe						1			1			1	3
5	Realización del cotejo documental del Concurso Público, de ingreso para ocupar plazas vacantes en cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales.	Oficio mediante el cual se remite a la DESPEN los documentos del cotejo	Anual	1/10/2026	31/12/2026	Oficio										1			1
6	Seguimiento a la evaluación psicométrica a los aspirantes a ocupar las plazas del Servicio.	Informe	Anual	1/10/2026	31/12/2026	Informe										1			1
7	Coordinación de las entrevistas del Concurso Público 2026, de ingreso para ocupar plazas vacantes en cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales.	Informe	Anual	1/10/2026	31/12/2026	Informe										1			1

[illegible]



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	25- Dirección Ejecutiva de Administración
Unidad responsable IEPC:	253- Coordinación de Recursos Humanos
Tipo de gasto:	Proyecto Especial
Programa presupuestario:	Desarrollo Institucional
Nombre del Proyecto:	707-Plan de formación del personal del IEPC Guerrero

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Planeacion, Gestion y ejecucion de temas de capacitaciones al personal del IEPCGRO	Curso	Anual	05/03/2026	20/12/2026	Oficios/Invitaciones/Listas				1		1				1			3



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	11.1- Organo Interno de Control
Unidad responsable IEPC:	11.1- Organo Interno de Control
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Transparencia y rendición de cuentas
Nombre del Proyecto:	801- Contribuir al uso eficiente de los recursos públicos y cumplimiento de las responsabilidades administrativas y de transparencia.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Capacitación a los integrantes del Órgano Interno de Control.	Curso	Anual	01/02/2026	30/11/2026	Constancia											1		1
2	Emitir las ordenes de auditoría al ejercicio de los recursos públicos	oficio y acta	Anual	01/02/2026	31/08/2026	Oficio								1					1
3	Emitir los Informes de Resultados correspondientes.	Informe	Anual	01/09/2026	31/12/2026	Informe												1	1
4	Emitir el Informe Anual de Actividades del Órgano Interno de Control	Informe	Anual	01/01/2026	28/02/2026	Informe		1											1
5	Elaborar e implementar el Programa Anual de Evaluación del Desempeño (PAED), que considere los tipos de evaluación, periodos, plazos, y las acciones de seguimiento y control de los programas presupuestarios, los Proyectos institucionales y el Programa Operativo Anual 2026.	Programa anual de evaluación	anual	01/01/2026	28/02/2026	Programa anual de evaluación		1											1
6	Realizar, las evaluaciones de los avances logrados en el cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores, avances físicos y financieros, de los programas presupuestarios, los Proyectos Institucionales y el Programa Operativo Anual 2026.	Informe	Trimestral	01/01/2026	30/11/2026	Informe					1			1			1		3
7	Presentar un informe anual con las evaluaciones de los avances logrados en el cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores, avances físicos y financieros, de los programas presupuestarios, los Proyectos Institucionales y el Programa Operativo Anual 2025.	Informe	anual	01/01/2026	30/04/2026	Informe				1									1
8	Realizar los procedimientos de investigación administrativa de oficio o derivado de quejas y denuncias en contra de las personas servidoras públicas del IEPC Guerrero y, en su caso, la emisión del informe de presunta responsabilidad.	Procedimiento	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Expediente											1		1
9	Realizar verificaciones para conocer el cumplimiento de las obligaciones de transparencia.	Informe	Trimestre	01/01/2026	31/12/2026	Informe					1			1			1		3

10	Desahogar y Resolver los medios de impugnación derivados del incumplimiento del ente obligado IEPC Guerrero.	Expediente	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Expediente												1	1
11	Elaborar el Informe Previo de Cumplimiento de Actividades del Órgano Interno de Control.	Informe	Anual	01/02/2026	31/08/2026	Informe								1					1



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	11.1- Organo Interno de Control
Unidad responsable IEPC:	11.1.1 Unidad Técnica de Auditoría
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Transparencia y rendición de cuentas
Nombre del Proyecto:	801- Contribuir al uso eficiente de los recursos públicos y cumplimiento de las responsabilidades administrativas y de transparencia.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Capacitación a los integrantes de la Unidad Técnica de Auditoría Interna.	Curso	Anual	01/02/2026	30/11/2026	Constancia											1		1
2	Elaborar el proyecto de Informes de Resultados correspondiente.	Informe	Anual	01/09/2026	31/12/2026	Informe												1	1
3	Revisar la cuenta pública correspondiente al ejercicio fiscal 2025 que el IEPC Guerrero presenta a la Auditoría Superior del Estado.	Pliego	Anual	01/04/2026	30/04/2026	Expediente				1									1
4	Revisar el informe correspondiente al primer semestre del ejercicio fiscal 2026 que el IEPC Guerrero presenta a la Auditoría Superior del Estado.	Pliego	Anual	01/08/2026	31/08/2026	Expediente								1					1
5	Fiscalizar los ingresos y egresos correspondientes al ejercicio fiscal 2023.	Actas	Anual	01/02/2026	31/08/2026	Expediente								1					1



Sector:	11.1- Organismo Interno de Control
Unidad responsable IEPC:	11.1.2 Unidad Técnica de Investigación y Responsabilidades Administrativas
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Transparencia y rendición de cuentas
Nombre del Proyecto:	801- Contribuir al uso eficiente de los recursos públicos y cumplimiento de las responsabilidades administrativas y de transparencia.

[illegible]



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	11- Presidencia
Unidad responsable IEPC:	111- Unidad Técnica de Igualdad de Género, Inclusión y No Discriminación
Tipo de gasto:	Proyecto Transversal
Programa presupuestario:	Igualdad y No Discriminación
Nombre del Proyecto:	901- Fortalecimiento de la Participación Política, Inclusión y No Discriminación

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Foro sobre la Participación Político-Electoral de las Personas Jóvenes	Foro	Anual	01/07/2026	30/07/2026	Informe							1						1
2	Foro sobre la Participación Político-Electoral de la Población LGBTTTIQ+	Foro	Anual	15/06/2026	30/08/2026	Informe							1						1
3	Foro sobre la Participación Político-Electoral de las Personas con Discapacidad	Foro	Anual	15/06/2026	30/08/2026	Informe							1						1
4	Prevención de la violencia, hostigamiento y/o acoso laboral y sexual al interior del IEPC Guerrero	Capacitación	Semestral	15/06/2026	30/11/2026	Informe									1		1		2



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	11- Presidencia
Unidad responsable IEPC:	111- Unidad Técnica de Igualdad de Género, Inclusión y No Discriminación
Tipo de gasto:	Proyecto Transversal
Programa presupuestario:	Igualdad y No Discriminación
Nombre del Proyecto:	902- Programa de Fortalecimiento 2026 de la Red de Mujeres Electas en el Proceso Electoral Ordinario y los Procesos Electivos por Sistemas Normativos Propios (usos y costumbres) 2024-2027.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Conmemoración del Día Internacional de las Mujeres	Conferencia	Anual	01/03/2026	30/03/2026	Informe de actividades			1										1
2	Realizar capacitaciones en materia de derechos humanos, derechos políticos y electorales de las mujeres, así como para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia política contra las mujeres en razón de género (VPMRG) en el ejercicio del cargo.	Capacitaciones	Mensual	01/02/2026	30/08/2026	Informe de actividades		1		1		1		1					4
3	Conmemoración del Voto de las Mujeres en México	Conferencia	Anual	01/10/2026	31/10/2026	Informe de actividades										1			1
4	Conmemoración del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra las Mujer	Evento	Anual	01/11/2026	30/11/2026	Informe de actividades											1		1
5	Conmemoración del Día Internacional de los Derechos Humanos	Conferencia	Anual	01/12/2026	30/12/2026	Informe de actividades												1	1
6	Elaborar contenidos e impresión de material informativo para la promoción de los Derechos Políticos y Electorales de las Mujeres, prevención, atención, sanción y erradicación de la violencia política contra las mujeres en razón de género.	Material impreso	Anual	15/08/2026	15/10/2026	Solicitud de gestión								1					1

[illegible]



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	11- Presidencia
Unidad responsable IEPC:	111- Unidad Técnica de Igualdad de Género, Inclusión y No Discriminación
Tipo de gasto:	Proyecto Transversal
Programa presupuestario:	Igualdad y No Discriminación
Nombre del Proyecto:	904- Encuentros Regionales en Municipios Indígenas y Afromexicanos para la Promoción de los Derechos Político-Electorales con Perspectiva Intercultural e Interseccional

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Región Costa Chica: Mujeres Indígenas y Afromexicanas: Participación Política y Derechos Político-Electorales	Encuentro Regional	Anual	01/08/2026	30/09/2026	Informe								1					1
2	Región Montaña: Mujeres Indígenas y Afromexicanas: Participación Política y Derechos Político-Electorales	Encuentro Regional	Anual	01/08/2026	30/09/2026	Informe								1					1
3	Región Costa Chica: Mujeres Indígenas y Afromexicanas: Participación Política y Derechos Político-Electorales	Encuentro Regional	Anual	01/08/2026	30/09/2026	Informe								1					1
4	Región Norte: Mujeres Indígenas y Afromexicanas: Participación Política y Derechos Político-Electorales	Encuentro Regional	Anual	01/08/2026	30/09/2026	Informe								1					1